



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA

GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

PROCESO CAS N° 001-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP
BASES





(SEPTUAGÉSIMA TERCERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY Nº 31365)

"CONVOCATORIA CAS - 2022".

MAYO - 2022













CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAS N° 001-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP

CAPITULO

GENERALIDADES

La presente Base norma el Procedimiento del Proceso para la selección y Contratación Administrativa de Servicios, previsto por el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial CAS de Selección Abierta para profesionales, técnicos y auxiliares de la salud y administrativos y otros en la condición de Contrato CAS en el ámbito de la Unidad Ejecutora de la 1302 – Gerencia Sub Regional Huaytará.



ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre

Gerencia Sub Regional Huaytará.

RUC N°

20494643473.

DOMICILIO LEGAL

Calle Municipalidad S/N, Huaytará, Huaytará, Huancavelica.



DEPENDENCIA A CARGO DE LA CONTRATACION

El órgano encargado es el Comité Especial Permanente de Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios - CAS para el Año Fiscal 2022 de la Unidad Operativa Red de Salud — Huaytará.

COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El Costo Total del Servicio objeto de la presente convocatoria se encuentra detallado en el Capítulo III de la presente Base, los cuales incluyen los impuestos de Ley.



Rubro: Recursos Ordinarios.

REGIMEN DE CONTRATACION

Los postulantes seleccionados serán contratados dentro de la excepcionalidad de necesidad transitoria en el marco de la Ley 31131 — Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público; en concordancia con el análisis del Informe Técnico N° 000357-2021-SERVIR-GPGSC, numeral 2.17. Septuagésima tercera disposición complementaria final de la Ley N° 31365 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

CRITERIO DE CALIFICACION DEL PERSONAL

Formación General – Perfil para el cargo que postula.

Capacitación Específica al cargo.

Experiencia Laboral al cargo que postula.

Entrevista Personal.







BASE LEGAL.

- ➤ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ▶ Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ➤ Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga Derechos Laborales.
- ▶ Ley N° 31365 Ley del Presupuesto del Sector Púbico año fiscal 2022.
- ➢ Decreto Legislativo Nº 1057, que aprueba el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM
- ➤ Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE.
- ➤ Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE.
- ➢ Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE.
- ➤ Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2011-SERVIR/PE.
- Ley Nº 26771 de Nepotismo y su reglamento.
- Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Norma sobre el registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por D.S. Nº 089-2006-PCM.
- ▶ Ley Nº 27815 Código de Ética de la Función Público
- ▶ D.S. Nº 054-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- ➢ Informe Técnico N° 00357-2021-SERVIR-GPGSC, conclusiones numerales 3.8 y 3.11 Pronunciamiento SERVIR sobre Contratos por Suplencia Temporal a plazo determinado.
- ➤ Decreto Supremo N° 018-2007-TR-Disposiciones relativa a l uso del documento denominado Planilla Electrónica.
- "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" aprobada por RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nº 000030-2020-SERVIR-PE.
- Decreto de Urgencia N° 083-2021: Artículo 3.- Medidas extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Salud
- ➤ Ley N° 31131 Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Resolucion Gerencial Sub Regional N°0116-2022, que aprueba la conformación del Comité de Evaluación para la contratación de personal en la modalidad CAS Temporal D.L. 1057.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.













CAPITULO II

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

Nº	ETAPAS DE CONCURSO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Elaboración de Bases de la Convocatoria.	5/05/2022	Comisión.
2	Presentación de Bases de la Convocatoria.	9/05/2022	Comisión.
3	Aprobación de Bases y Convocatoria.	9/05/2022	Gerente Sub Regional.
	CONVOCATO	ORIA	
	Publicación de la Convocatoria.	10/05/2022	Comisión.
	- Talento Perú - SERVIR.		UFRH.
4	- Facebook Institucional.	D-140.05.0000	
	- Portal Web del Gobierno Regional de Huancavelica.	Del 10-05-2022 al 12-05-2022	Resp. Imagen Institucional.
	- En lugares visibles de la GSRH - Unidad Operativa Red de Salud.		
5	Recepción de Currículum Vitae en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional de Huaytará.	19/05/2022 a 20/05/2022	Resp. Mesa de Partes.
	SELECCIÓ	ÓN	
6	Evaluación Curricular	23/05/2022	Comisión
7	Publicación de resultado de Evaluación Curricular.	23/05/2022	Comisión
	Publicación de resultado de Evaluación Curricular. Presentación y absolución de reclamos y	23/05/2022 24/05/2022	
7		24/05/2022 (Hora 9:00	Comisión
8	Presentación y absolución de reclamos y publicación.	24/05/2022	Comisión
	Presentación y absolución de reclamos y	24/05/2022 (Hora 9:00 am–11:00 am)	
8	Presentación y absolución de reclamos y publicación.	24/05/2022 (Hora 9:00 am–11:00 am) 24/05/2022	Comisión
8	Presentación y absolución de reclamos y publicación. Entrevista personal.	24/05/2022 (Hora 9:00 am–11:00 am) 24/05/2022 (Hora 2:00 p.m.)	- Comisión - Comisión
8 9 10 11	Presentación y absolución de reclamos y publicación. Entrevista personal. Publicación de resultados de la entrevista. Publicación de resultados de entrevista y resultado final.	24/05/2022 (Hora 9:00 am–11:00 am) 24/05/2022 (Hora 2:00 p.m.) 24/05/2022	Comisión Comisión Comisión Comisión
8 9 10 11	Presentación y absolución de reclamos y publicación. Entrevista personal. Publicación de resultados de la entrevista. Publicación de resultados de entrevista y resultado	24/05/2022 (Hora 9:00 am–11:00 am) 24/05/2022 (Hora 2:00 p.m.) 24/05/2022 24/05/2022	- Comisión - Comisión - Comisión
8 9 10 11	Presentación y absolución de reclamos y publicación. Entrevista personal. Publicación de resultados de la entrevista. Publicación de resultados de entrevista y resultado final.	24/05/2022 (Hora 9:00 am-11:00 am) 24/05/2022 (Hora 2:00 p.m.) 24/05/2022 24/05/2022 25/05/2022 (Hora 9:00 am.)	Comisión Comisión Comisión Comisión Comisión
8 9 10 11	Presentación y absolución de reclamos y publicación. Entrevista personal. Publicación de resultados de la entrevista. Publicación de resultados de entrevista y resultado final. Adjudicación de Puestos.	24/05/2022 (Hora 9:00 am-11:00 am) 24/05/2022 (Hora 2:00 p.m.) 24/05/2022 24/05/2022 25/05/2022 (Hora 9:00 am.)	Comisión Comisión Comisión Comisión Comisión













podrán participar y/o serán descalificados en el presente proceso.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE							
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Sub Regional Huaytará – Unidad Operativa Red de Salud.							
Duración del contrato Los contratos tienen 03 meses de vigencia desde la suscripción de contrato y pueden ser prorrogados de del año fiscal 2022.								
Otras condiciones esenciales del contrato	 No tener impedimentos para contratar con el Estado. No encontrarse registrado en el Cuaderno de Deudores Alimentistas. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales ni proceso(s) judicial(es) por alimentos u otros. En caso de haber laborado en la unidad Operativa Red de Salud Huaytará, contar con el Acta de entrega de cargo. 							



FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE PROPUESTAS:

El Currículum Vitae se presentará en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante, código del puesto y nombre del cargo al que postula. Este documento deberá de presentarse con solicitud dirigida al Gerente Sub Regional de Huaytará, con atención a la Comisión Especial de Evaluación CAS - 2022, conforme al siguiente detalle:

Señores:	
GERENCIA SUB REGIONAL HUA	YTARÁ
Comité de Evaluación 2022.	
PROCESO CAS N°	001-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP
Apellidos y Nombre Del Postulante:	
Código del Puesto: Nombre d	el Cargo al que postula:
Folios:	Firma:

Los formatos/anexos podrán ser llenados por cualquier medio incluido el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante en todos y cada uno de ellos.

CONTENIDO DEL SOBRE:

Los documentos deberán presentarse en copias legibles debidamente foliados y fedateados por el fedatario de la Unidad Operativa Red de Salud Huaytará, con excepción del título profesional, y el DNI, estos deben ser legalizados por la Institución de Origen o ante Notario Público y/o Juez de









Paz; estos documentos no deben tener más de tres (03) meses de antigüedad a la fecha de la presentación.

SOBRE CURRICULAR:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Solicitud dirigida al Gerente Sub Regional de Huaytará (con atención a la Comisión Especial de Evaluación CAS-2022), comunicando el deseo de participar en la presente Convocatoria, nombre completo del postulante, código de la plaza y nombre del cargo al que postula.
- b) Copia del Documento de Identidad Nacional legalizado por notario, no debiendo tener una antigüedad mayor a tres (03) meses a la fecha de la presentación.
- c) Copia del Título Profesional legalizado por notario público y/o Juez de Paz o la Institución de Origen, no debiendo tener una antigüedad mayor a tres (03) meses a la fecha de la presentación.
- d) Resolución de término de SERUMS obligatorio (profesionales de Salud).
- e) Constancia de Habilidad Profesional vigente en original de los profesionales de la salud (indispensable).
- f) Declaración Jurada de los Datos del Postulante. (Anexo Nº 01).
- g) Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según el registro nacional de sanciones de destitución y despidos - RNSDD. (Anexo N°02).
- h) Ley N° 26771 Declaración Jurada sobre Prohibición de Doble Percepción del Estado. (Anexo N°03).
- i) Declaración Jurada en la que el postulante declare no tener parentesco con los miembros del Comité de Evaluación del Contrato Administrativo de Servicios N°001-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP, y/o funcionarios de la institución. (Anexo N°04).
- j) Declaración Jurada de antecedentes policiales, penales, y de contar con Buena Salud Físico Mental. (Anexo N° 05).
- k) Declaración Jurada de No estar Registrado en el REDAM. (Anexo N° 06).
- Declaración Jurada de Persona Licenciada de las Fuerzas Armadas y/o Persona Con Discapacidad. (Anexo 07).
- m) Ficha Única de Datos del Trabajador (Postulante). (Anexo N°08)

NOTA:

- 1) Todos los anexos deberán ser llenados de acuerdo al modelo adjunto, caso contrario serán causal de descalificación;
- 2) Toda la documentación presentada incluido el Currículum deberá estar FOLIADO (Enumerar numéricamente, de manera ascendente iniciando de la última página) Y ORDENADO, caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular.















3) Los postulantes con discapacidad que presenten el Certificado de CONADIS tendrán la Bonificación del 15% del puntaje final obtenido.

EVALUACIÓN

El proceso de evaluación se realizará en Dos (02) etapas que son:

La Evaluación Curricular. Entrevista Personal.

Los máximos puntajes asignados en cada evaluación, es la siguiente:

Evaluación Curricular : 60 puntos de acuerdo a los factores de

evaluación.

Evaluación de Entrevista Personal : 40 puntos.

Evaluación del Curriculum Vitae:

Formación Profesional y Capacitación.

Experiencia Laboral.

Méritos y/o Funciones Asignados.

Se verificará que el Curriculum vitae cumpla con los requerimientos mínimos de la presente base, de observarse documentos con enmendadura, no será evaluado.

EVALUACIÓN DEL POSTULANTE:

La evaluación del Postulante es objetiva, relacionada con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 etapas:

1RA. ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR Y DE COMPETENCIA

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

DEBERÁ TOMARSE EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Se considerará admitido a todo postulante que acredite cumplir con el perfil solicitado.

Será descalificado aquel postulante:

- Que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener el sobre curricular.
- Que presente documentos dudosos.













Que no cumpla con los requisitos solicitados.

Para efectos de las acreditaciones de capacitación se tomará en cuenta Especializaciones, Diplomados, Cursos y Certificados; para efectos de experiencia laboral se tomará en cuenta Contratos Administrativos de Servicios (CAS), Resoluciones 276 y Contratos por Locación de Servicios, de acuerdo al cargo al que postula.

2DA. ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

En la presente etapa se realizará la entrevista de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma:



En dicha entrevista se considerará los criterios como son: ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL (10 puntos), RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL (15 puntos), CAPACIDAD DE PERSUACION Y TOMA DE DECISIONES (05 puntos) y CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL (10 puntos).

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de evaluación de esta etapa.



La entrevista se podrá realizar en forma grupal o individual de acuerdo a la cantidad de postulantes o competencias personales requeridas para el puesto. Si dos o más convocatorias solicitan el mismo tipo de competencias por la similitud de los puestos, estas podrán ser agrupadas.

Con respecto a los puntajes en la Etapa de Entrevista Personal:

- El puntaje máximo aprobatorio es de 40 puntos.
- El puntaje mínimo aprobatorio es de 28 puntos.

En el caso de que algún postulante obtenga un puntaje inferior al puntaje mínimo aprobatorio, el postulante quedará DESCALIFICADO.

En el caso de que todos los postulantes obtengan un puntaje inferior al puntaje mínimo aprobatorio, la convocatoria será declarada DESIERTA.

Si el postulante no se presenta a la etapa de Entrevista Personal en el lugar, la fecha y hora señalada, se le considerará como retirado del proceso de selección.

Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas. Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.



Se otorgará una bonificación por Discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total obtenido, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:



Inidad Operativa Ford de Salud Huaylara

Con Chief Incod tunga Jayo

Con Chief Incod tunga Jayo

Con Chief Incod Tunga Jayo





- 1. Indicar en su Ficha de Postulación su condición de DISCAPACITADO, con su respectivo número de folio.
- 2. Adjuntar copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS. Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.

BONIFICACIÓN PARA EL PERSONAL LICENCIADO DEL SERVICIO MILITAR NO ACUARTELADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Ley Nº 29248.

El personal licenciado del servicio militar no acuartelado de las Fuerzas Armadas cuenta con el beneficio de una bonificación del diez por ciento (10%) en los concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública. El postulante que hubiese acreditado documentalmente esta condición y supere las etapas del concurso debe recibir una bonificación de diez por ciento (10%) en la última etapa (entrevista).

Bonificación de diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública.

Los postulantes deben presentar la L.M. del Ministerio de Defensa, Certificado de especialidad del Ministerio de Defensa, constancia de servicio militar.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

-Los resultados parciales y finales se publicarán en el mural de la Gerencia Sub Regional de Huaytará.

En caso de empate se priorizará al que tenga mayor experiencia laboral, de persistir el empate se priorizará al que tenga mayor antigüedad del título.

ADJUDICACIÓN DE PUESTOS

La adjudicación de plazas será en estricto orden de mérito.

DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El ganador deberá tomar posesión del cargo desde el día de inicio de labores (01 de junio de 2022), vencido dicho plazo, se procederá a notificar al que quedó elegible en segundo puesto en orden de mérito para que tome posesión del cargo, de la misma manera, si no se hiciera presente el segundo se procederá a notificar a los que se encuentran en el cuadro de méritos en orden de prelación, hasta que se culmine con el cuadro de mérito, luego se declarará desierta la plaza, para realizar nueva convocatoria.

NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE EL PUESTO, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR EN ESTA INSTITUCIÓN EN CONVOCATORIAS POSTERIORES EN EL PRESENTE AÑO FISCAL.

TODOS LOS PARTICIPANTES DEBERAN ESPECIFICAR EL CODIGO DE LA PLAZA APOSTULAR CASO CONTRARIO SERA CAUSAL DE DESCALIFICACION.













CARACTERISTICAS DEL PUESTO

				PROCESO CAS I	V° 001-202	22/GOB.	REG.HVCA	GSRH/CEP		
TEM	CARGO	COI	DIGO	AREA LABORAL	COD.	CANT.	MENSUAL S/.	PROGRAMA PRESUPUESTAL	META	PLAZO DE CONTRATO
1	MEDICO CIRUJANO	COD.	N°001	C.S. PILPICHACA	324	1	5,000.00	0001. PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	8000	3 MESES
2	MEDICO CIRUJANO	COD.	N°002	C.S. SANTIAGO DE CHOCORVOS	325	1	5,000.00	0001. PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	0008	3 MESES
3	MEDICO CIRUJANO	COD.	N°003	P.S. QUISUARPAMPA	408	1	5,000.00	0001. PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	8000	3 MESES
4	PSICOLOGO	COD.	N°004	C.S. PILPICHACA	399	1	2,300.00	0131. CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL	0074	3 MESES
5	PSICOLOGO	COD.	N°005	C,.S. QUERCO	470	1	2,300.00	0131. CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL	0075	3 MESES
6	OBSTETRA	COD.	N°006	C.S. PILPICHACA	530	1	2,300.00	0002. SALUD MATERNO NEONATAL	0014	3 MESES
7	OBSTETRA	COD.	N°007	P.S. AYAVI	529	1	2,300.00	0002. SALUD MATERNO NEONATAL	0014	3 MESES
8	OBSTETRA	COD.	N°008	P.S. VICHURI	410	1	2,300.00	0016. TBC-VIH/SIDA	0045	3 MESES
9	OBSTETRA	COD.	N°009	P.S. SAN JUAN DE OCCORO	492	1	2,300.00	0002. SALUD MATERNO NEONATAL	0014	3 MESES
10	LICENCIADO/A ENFERMERIA	COD.	N°010	C.S. PILPICHACA	407	1	2,300.00	1001.PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	0077	3 MESES
11	LICENCIADO/A ENFERMERIA	COD.	N°011	P.S PELAPATA	486	1	2,600.00	1001.PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	0076	3 MESES
12	LICENCIADO/A ENFERMERIA	COD.	N°012	P.S. PICCHCCAHUASI	487	1	2,300.00	1001.PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	0076	3 MESES
13	TECNICO EN ENFERMERIA	COD.	N°013	P.S INGAHUASI	270	1	1,600.00	1001.PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	0077	3 MESES



CONDICIONES DE TRABAJO.

Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.

El personal Asistencial será durante el periodo del contrato, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores de salud. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, el incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.

VIGENCIA DEL CONTRATO







La suscripción del contrato será del 01 de junio de 2022 al 31 de agosto de 2022.

FORMA DE PAGO

Al finalizar el mes trabajado, previa presentación de informes de actividades.

TERMINO DE REFERENCIA PROFESIONALES DE LA SALUD Y ADMINISTRATIVOS

FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO



PERFIL DEL PUESTO	COD. N°001	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
DENOMINACIÓN:	MÉDICO CIRUJANO	
NOMBRE DEL PUESTO:	MÉDICO CIRUJANO	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	RED DE SALUD DE HUAYTARÁ	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL: C.S. PILPICHACA		
MISIÓN DEL DIJESTO		

CUMPLIR CON LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL; ASÍ COMO TAMBIÉN ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE INDICADORES SIS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO



- SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADA; TANTO EN LAS DIFERENTES 1 ESTRATEGIAS COMO POR ETAPAS DE VIDA.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS MÉDICOS.
- PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, 3 PREVENCIÓN DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD ASÍ COMO EL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.
- DETECTAR OPORTUNAMENTE MORBILIDADES EN EL NIÑO; ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DEL 4 ADOLESCENTE, ADULTO Y ADULTO MAYOR.
- PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE 5 INVESTIGACIÓN DEL PERSONAL DE SU CARGO PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO.
- REALIZAR ANÁLISIS SITUACIONAL Y DETERMINACIÓN DEL PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE LAS 6 ENFERMEDADES, BROTES EPIDÉMICOS Y DE AQUELLOS DAÑOS QUE PUEDAN SIGNIFICAR AMENAZAS A LA SALUD DE LA POBLACIÓN EN SU ÁMBITO.
 - 7 GARANTIZAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL ÁMBITO DE SU JURISDICCIÓN.
- LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE 8 LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PPR).
- GARANTIZAR LA ATENCIÓN ADECUADA DE LAS IRAS Y SUS COMPLICACIONES IDENTIFICANDO CASOS 9 DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS, EDAS Y SUS COMPLICACIONES, PARASITOSIS INTESTINAL, ANEMIAS Y OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA.
- 10 GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DEL SIS
- PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE MEDICINA PREVENTIVA Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD ASÍ COMO LAS VISITAS DOMICILIARIAS EFECTIVAS PRIORIZANDO EN EL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL Y 11 MATERNO NEONATAL
- ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES Y OTROS 12 QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- GARANTIZAR EL REGISTRO DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD (HIS, FUAS, SIS, SIEN, HECHOS VITALES, SISMED, NOTI, SIP 2000 PADRÓN NOMINADO DE NIÑOS Y NIÑAS, GESTANTES, 13 RECURSOS HUMANOS ENTRE OTROS)
- IMPLEMENTAR Y/O FORTALECER LA GESTIÓN DE LA CALIDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE 14 PROYECTOS DE MEJORA Y AUDITORIA DE LA CALIDAD DE REGISTROS.
- ATENCIÓN DEL PARTO, MANEJO DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES; ATENCIÓN DEL PUERPERIO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN PROBLEMAS DE SALUD PÚBLICA MÁS FRECUENTES, 15 DIAGNÓSTICO Y MANEJO SINDRÓMICO DE LAS ITS/VIH.
- DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN EL INCREMENTO DE PARTOS INSTITUCIONALES 16 ADECUACIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL ADECUADO SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA







	HUANGAVELICA
	DE GESTANTES Y RECIÉN NACIDOS Y TENER UN CONOCIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA
17	REALIZAR LA ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN LOS TIPOS DE CÁNCER PRIORIZADOS
18	GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD.
19	GARANTIZAR EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES.
20	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
COO	RDINACIONES PRINCIPALES
COO	RDINACIONES INTERNAS
TODO	OS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.
COO	RDINACIONES EXTERNAS
UNID	AD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

	FC	DRMACIÓN ACADÉMICA	
	A) FORMACIÓN ACADÉMICA.	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.	C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?
Desarrollo All	INCOMPLETA COMPLETA SECUNDARIA	EGREDADO	X SI NO
Humano 25	TECNICA BASICA (1 0 2 años)	BACHILLER MEDICO CIRUJANO	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
AVCAVELI	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	X TITULO /LICENCIATURA	X SI NO
	X UNIVERSITARIO X	MAESTRIA	
		EGREDASO TITULADO	
		DOCTORADO	
O DO 1		EGREDASO TITULADO	

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA

CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN Y ADULTO MAYOR)

CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL

CONOCIMIENTO EN AIEPI COMUNITARIO Y/O CLÍNICO

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

<u>NOTA</u>: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN EMERGENCIAS.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

DIPLOMADO EN SALUD PÚBLICA Y OTROS

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).







	NIVEL DE DOMINIO							
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO				
WORD		Х						
EXCEL		Х						
POWER POINT		Х						

		NIVEL	DE DOMINIO	
IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	Х			



EXPERIENCIA

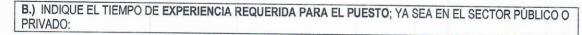
EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA **CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL**; EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:



EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C) THE DAGE A LA EVERDIENCIA PROJECTION OF THE P
C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO
THE DISTRICT OF THE COUNTY AND THE CESARIO
CONTAD CON EVDEDIENCIA EN EL CECTOD DÚDI 100
CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

		REQUIERE SECTOR PÚBL	CON	1 1			REQUIERE EL SECTOR	
								 -

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).



MANCAVELICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ







FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO	COD. N°002		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ		
DENOMINACIÓN:	MÉDICO CIRUJANO		
NOMBRE DEL PUESTO:	MÉDICO CIRUJANO		
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: RED DE SALUD DE HUAYTARÁ			
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL: C.S. SANTIAGO DE CHOCORVO			
MISIÓN DEL PUESTO			
CUMPLIR CON LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL; ASÍ CO LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN	MO TAMBIÉN ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE Y CUMPLIMIENTO DE INDICADORES SIS EN LOS		

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN. FUNCIONES DEL PUESTO

	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL
1	PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADA; TANTO EN LAS DIFERENTES
2.5	A NOTE TO BE AGOUND A NOTIFIED TO GOING DE ATENCIÓN APROBADA; TANTO EN LAS DIFERENTES
	ESTRATEGIAS COMO POR ETAPAS DE VIDA.

EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS MÉDICOS.
 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE,
 PREVENCIÓN DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD ASÍ COMO EL PERSONAL

DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

DETECTAR OPORTUNAMENTE MORBILIDADES EN EL NIÑO; ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DEL

ADOLESCENTE, ADULTO Y ADULTO MAYOR.

5 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE

TARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL PERSONAL DE SU CARGO PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO.

REALIZAR ANÁLISIS SITUACIONAL Y DETERMINACIÓN DEL PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE LAS

6 ENFERMEDADES, BROTES EPIDÉMICOS Y DE AQUELLOS DAÑOS QUE PUEDAN SIGNIFICAR AMENAZAS A LA SALUD DE LA POBLACIÓN EN SU ÁMBITO.

7 GARANTIZAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL ÁMBITO DE SU JURISDICCIÓN.

LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PPR).

GARANTIZAR LA ATENCIÓN ADECUADA DE LAS IRAS Y SUS COMPLICACIONES IDENTIFICANDO CASOS

9 DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS EDAS Y SUS COMPLICACIONES PARASITORIS INTESTINAL

DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS, EDAS Y SUS COMPLICACIONES, PARASITOSIS INTESTINAL, ANEMIAS Y OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA.

10 GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DEL SIS

PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE MEDICINA PREVENTIVA Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD ASÍ COMO LAS VISITAS DOMICILIARIAS EFECTIVAS PRIORIZANDO EN EL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL Y MATERNO NEONATAL.

12 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.

GARANTIZAR EL REGISTRO DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD (HIS, FUAS, SIS, SIEN, HECHOS VITALES, SISMED, NOTI,SIP 2000 PADRÓN NOMINADO DE NIÑOS Y NIÑAS, GESTANTES, RECURSOS HUMANOS ENTRE OTROS)

14 IMPLEMENTAR Y/O FORTALECER LA GESTIÓN DE LA CALIDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA Y AUDITORIA DE LA CALIDAD DE REGISTROS.

ATENCIÓN DEL PARTO, MANEJO DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES; ATENCIÓN DEL PUERPERIO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN PROBLEMAS DE SALUD PÚBLICA MÁS FRECUENTES, DIAGNÓSTICO Y MANEJO SINDRÓMICO DE LAS ITS/VIH.

DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN EL INCREMENTO DE PARTOS INSTITUCIONALES , ADECUACIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS , ASÍ COMO EL ADECUADO SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE GESTANTES Y RECIÉN NACIDOS Y TENER UN CONOCIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVIDAD

VIGENTE DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA

17 REALIZAR LA ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN LOS TIPOS DE CÁNCER PRIORIZADOS

18 GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD.











aiguel



GARANTIZAR EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES. 19 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS 20 INSTITUCIONALES. **COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES INTERNAS** TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. **COORDINACIONES EXTERNAS** UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ. FORMACIÓN ACADÉMICA C) ¿SE REQUIERE B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y A) FORMACIÓN ACADÉMICA. ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL **COLEGIATURA?** PUESTO. INCOMPLETA COMPLETA SECUNDARIA EGREDADO NO X SI ¿REQUIERE HABILITACIÓN **TECNICA BASICA MEDICO** BACHILLER (1 O 2 años) PROFESIONAL? CIRUJANO **TECNICA** TITULO SUPERIOR X SI NO X /LICENCIATURA (3 O 4 años) X UNIVERSITARIO MAESTRIA EGREDASO TITULADO DOCTORADO EGREDASO TITULADO CONOCIMIENTOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA): CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN Y ADULTO MAYOR) CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL CONOCIMIENTO EN AIEPI COMUNITARIO Y/O CLÍNICO B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS. INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS: ACREDITAR CAPACITACIÓN EN EMERGENCIAS. ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS. DIPLOMADO EN SALUD PÚBLICA Y OTROS

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

NIVEL DE DOMINIO

15

NIVEL DE DOMINIO





OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		Х		
EXCEL		Х		
POWER POINT		Х		

IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	Х			

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL



INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECIFICA





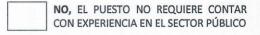
B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:



SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO



* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).



HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.



INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN EMERGENCIAS.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

DIPLOMADO EN SALUD PÚBLICA Y OTROS

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO						
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
WORD		Х					

	NIVEL DE DOMINIO						
IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
INGLES	Х						





EXCEL	X					1	
POWER POINT	Х						
EXPERIENCIA							
EXPERIENCIA	GENERAL						
INDIQUE LA CAN	ITIDAD TOTAL DE A	ÑOS DE EXPER	IENCIA LABOR	AL YA SEA E	NEL SECTOR	PÍBLICO O E	PRIVADO
EXPERIENCIA	MINIMA 01 AÑO	EN LA PROFE	SIÓN SUSTE	NTADO CON	CONTRAT	OS ADMINIS	TRATIVOS I
SERVICIOS (CA	AS), Y RESOLUCIO	NES 276 (INCL	UYENDO SE	RUMS).			
EXPERIENCIA	ESPECIFICA		70		Translate Control		
A) MARQUE F	L <u>NIVEL MÍNIMO E</u>	E DIJESTO OL	IE SE DEOLIII	EDE COMO E	VDEDIENCI	V. EN EL OFO	TOD
PÚBLICO:	E MIVEE MINNING E	<u>LIOLOTO</u> QC	DE SE NEQUI	THE COIVIO E	APERIENCIA	A; EN EL SEC	TOR
PROFESIONAL	AUXILIAR O	ANALIS	STA/	SUPERVISOR/	☐ JE	FE DE AREA	GEREN
	ASISTENTE	ESPEC	IALISTA	COORDINADOR		OPTO	ODIREC
	L TIEMPO DE EXP			_	01		
B.) INDIQUE EI PRIVADO: EXPERIENCIA		ERIENCIA REG	QUERIDA PAR	A EL PUEST	O; YA SEA E	N EL SECTO	OR PÚBLICO
B.) INDIQUE EI PRIVADO: EXPERIENCIA SERVICIOS (CA	L TIEMPO DE EXP	EN LA PROFE NES 276 (INCL REQUERIDA F	QUERIDA PAR ESIÓN SUSTE LUYENDO SEI	ENTADO CON RUMS).	O; YA SEA E	OS ADMINIS	DR PÚBLICO
B.) INDIQUE EIPRIVADO: EXPERIENCIA SERVICIOS (CA C.) EN BASE A CONTAR CON E	MÍNIMA 01 AÑOS AS), Y RESOLUCIO	EN LA PROFE NES 276 (INCL REQUERIDA F EL SECTOR PÚ	ESIÓN SUSTE LUYENDO SEI PARA EL PUE ÚBLICO:	ENTADO CON RUMS).	O; YA SEA E I CONTRATO B), MARQUE	OS ADMINIS E SI ES O NO	DR PÚBLICO

Claudia J. Candena Pichihua
BIÓLOGO
C.B.P. N°9001

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

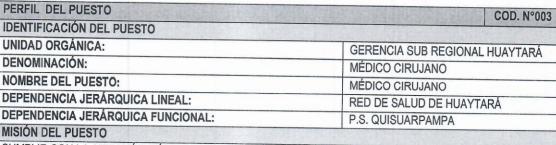






FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO





CUMPLIR CON LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL; ASÍ COMO TAMBIÉN ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE INDICADORES SIS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL
1	PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADA; TANTO EN LAS DIFERENTES
	ESTRATEGIAS COMO POR ETAPAS DE VIDA.

EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS MÉDICOS.

- PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD ASÍ COMO EL PERSONAL 3 DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.
- DETECTAR OPORTUNAMENTE MORBILIDADES EN EL NIÑO; ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DEL 4 ADOLESCENTE, ADULTO Y ADULTO MAYOR.
- PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE 5 INVESTIGACIÓN DEL PERSONAL DE SU CARGO PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO.
- REALIZAR ANÁLISIS SITUACIONAL Y DETERMINACIÓN DEL PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE LAS 6 ENFERMEDADES, BROTES EPIDÉMICOS Y DE AQUELLOS DAÑOS QUE PUEDAN SIGNIFICAR AMENAZAS A LA SALUD DE LA POBLACIÓN EN SU ÁMBITO.

7 GARANTIZAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL ÁMBITO DE SU JURISDICCIÓN.

- LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE 8 LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PPR).
- GARANTIZAR LA ATENCIÓN ADECUADA DE LAS IRAS Y SUS COMPLICACIONES IDENTIFICANDO CASOS 9 DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS, EDAS Y SUS COMPLICACIONES, PARASITOSIS INTESTINAL, ANEMIAS Y OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA.

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DEL SIS 10

- PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE MEDICINA PREVENTIVA Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD ASÍ COMO LAS 11 VISITAS DOMICILIARIAS EFECTIVAS PRIORIZANDO EN EL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL Y MATERNO NEONATAL.
- ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES Y OTROS 12 QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- GARANTIZAR EL REGISTRO DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD (HIS, FUAS, SIS, 13 SIEN, HECHOS VITALES, SISMED, NOTI, SIP 2000 PADRÓN NOMINADO DE NIÑOS Y NIÑAS. GESTANTES. RECURSOS HUMANOS ENTRE OTROS)
- IMPLEMENTAR Y/O FORTALECER LA GESTIÓN DE LA CALIDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE 14 PROYECTOS DE MEJORA Y AUDITORIA DE LA CALIDAD DE REGISTROS.
- ATENCIÓN DEL PARTO, MANEJO DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES; ATENCIÓN DEL PUERPERIO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN PROBLEMAS DE SALUD PÚBLICA MÁS FRECUENTES. 15 DIAGNÓSTICO Y MANEJO SINDRÓMICO DE LAS ITS/VIH.
- DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN EL INCREMENTO DE PARTOS INSTITUCIONALES ADECUACIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS , ASÍ COMO EL ADECUADO SEGUIMIENTO Y VIGILANCIÁ 16 DE GESTANTES Y RECIÉN NACIDOS Y TENER UN CONOCIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVIDAD
- VIGENTE DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA REALIZAR LA ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN LOS TIPOS DE CÁNCER PRIORIZADOS 17
- GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y 18 COMUNIDAD.
- 19 GARANTIZAR EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES.



Desarrollo







20

OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

COORDINACIONES PRINCIPALES



COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.			C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?		
NO REGIONALEO	SECUNDARIA	ETA COMPLETA		EGREDADO		X	SI	NO
Desaryollo	TECNICA BASICA (1 O 2 años)			BACHILLER	MEDICO CIRUJANO	1000	QUIERE FESIONAL	HABILITACIÓN
MANCAVELCE	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)		X	TITULO /LICENCIATURA	CIROJANO	X	SI	NO
	X UNIVERSITARIO	Х		MAESTRIA				
				EGREDASO	TITULADO			
				DOCTORADO				
Sichifua 960				EGREDASO	TITULADO			

Idudia P. Condeña Fichifua BIÓLOGO C.B.P. N°9001

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA

CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN Y ADULTO MAYOR)

CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL

CONOCIMIENTO EN AIEPI COMUNITARIO Y/O CLÍNICO

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

o Attinga . EN EFEMBER 62500

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN EMERGENCIAS.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

DIPLOMADO EN SALUD PÚBLICA Y OTROS

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

		NIVEL	DE DOMINIO		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO





WORD	X	
EXCEL	X	
POWER		
POINT	X	

1

EXPERIENCIA



EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO. EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECIFICA



A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CÓNTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

X

SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN EMERGENCIAS.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS

DIPLOMADO EN SALUD PÚBLICA Y OTROS

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

	NIVEL DE DOMINIO					
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
WORD		X				
EXCEL		X				

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
INGLES	X				





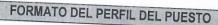




	POWER Y	VELICA
	EXPERIENCIA	
_	EXPERIENCIA GENERAL	
P. Suchon G		
OPC.	INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS DE SEPUNCIOS (AMB) MAINIMA	
Miguel Arrivation	EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).	DE
AMCAVEL CY	EXPERIENCIA ESPECIFICA	
	A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:	
	The state of the s	
RNO REGIOS C	X PROFESIONAL AUXILIAR O ANALISTA/ SUPERVISOR/ SISTENTE ESPECIALISTA COORDINADOR GEREI	AITE
Desarrollo 32	COORDINADOR O DPTO	TOTOR
Humano Br	B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO PRIVADO:	0
ANCAVELICA		
TICAVEL	EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).	DE
	C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA PECULERIDA DADA EL	
	C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:	0
	X SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON NO FI PLIESTO NO PEQUIERE	
hua	EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTA CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO	AR
900 C	* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO	0
ondena Tichin BIÓLOGO B.P. Nº 9001	* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONE.	
C.B.P	EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERVIMS)	
53	SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).	E
audia J. Condeina J BIÓLO C.B.P. Nº	HABILIDADES O COMPETENCIAS	
13	CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD DE INTERRALACIONARSE A CUALQUIER NIVEL	-
	ONI ACIDAD PARA TRABAJIAR BAJO DDECIONI	
	COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO ÉTICA Y VALORES. COLORDO SERVICIO DE COLORDO SERVICI	-
₹# /:o	ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ	









PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	COD. N° 00
UNIDAD ORGÁNICA:	
DENOMINACIÓN:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
NOMBRE DEL PUESTO:	PSICOLOGO(A)
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	PSICOLOGO(A)
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD
MISIÓN DEL PUESTO	C.S. PILPICHACA
BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA CLÍNICA Y SOCIAL	



N	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA CLÍNICA Y SOCIAL Y COMUNITARIA A TODO NUESTROS USUARIOS, DE ATENCIÓN INTERCENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES: EN EL MARCO DEL CUMBILIDADES.
	TENDION PSICOLOGICA CINICA V SOCIAL V CONTINUE
- 1	MEDIANTE INTERVENCIONAL VICINION I SOCIAL Y COMUNITARIA A TODO NUESTROS VICINION
- 1	MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDIALES Y OBLIDALES
- 1	MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES; EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD.
1	DE ATENCION INTEGRAL DE SALLID BACADO EN LE WARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL MODELO
1	TOTAL DE GALOU BASADO EN LA PERSONA FAMILIA VOCATION DEL MODELO
i	FUNCIONES DEL PUESTO
н	· ONOIONES DEL PUESI()



FUNCIONES DEL PUESTO

_	
1	BRINDAR ATENCIÓN EN SALUD MENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIA Y COMUNIDAD INCLUYENDO POBLACIÓN AFECTADA POR LA VIOLENCIA POLÍTICA Y DEMÁS USUARIOS QUE ACUDAN O NO AL EFECTUAR PROCESSALUD, SEGÚN META PROGRAMADA.
	EFECTUAR PROCESOS DE ENTREVISTA, EVALUACIÓN, INTERVENCIÓN, TRATAMIENTO Y

EFECTUAR PROCESOS DE ENTREVISTA, EVALUACIÓN, INTERVENCIÓN, TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO AMBULATORIO 3.-

IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD.

BRINDAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS USUARIOS A FIN DE CULMINAR/CERRAR LOS PAQUETES INTEGRALES DE ATENCIÓN DE PACIENTES 3

IDENTIFICADOS POSITIVOS CON ALGÚN TIPO DE TRASTORNOS Y/O TRASTORNOS MENTALES. ELABORAR EN LA HISTORIA CLÍNICA LA ATENCIÓN GENERAL AL USUARIO, REGISTRAR Y FIRMAR LAS

PROCEDIMIENTOS, FICHAS DE CONTROL Y OTROS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS 4 NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL. DE IGUAL MODO ÉSTAS DEBEN ESTAR

- REALIZAR LAS ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURALES A USUARIOS POR ETAPA DE VIDA, A LA FAMILIA Y A LA COMUNIDAD CON PERTINENCIA INTERCULTURAL Y EN EL MARCO DEL MAIS BFC DE ACUERDO 5 A LA PROGRAMACIÓN DE LOS EESS DE SU JURISDICCIÓN.

DESARROLLAR Y APLICAR DE FORMA DINÁMICA LAS EVALUACIONES PSICOMÉTRICAS QUE PERMITAN 6 TENER ELEMENTOS SUFICIENTES PARA PERMITIR UN JUICIO DIAGNÓSTICO ADECUADO.

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL A NIVEL DE LOS TRABAJADORES DE SALUD, LÍDERES 7 COMUNALES, CONDECO, ACS Y OTROS

SISTEMATIZAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS 8 ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES EN SALUD MENTAL

REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS 9 (PPR), SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS).

DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DEL PRIMER NIVEL ATENCIÓN DE SALUD MENTAL DE SU JURISDICCIÓN, A TRAVÉS DE SESIONES 10

TEÓRICAS, PRÁCTICAS Y ENTRENAMIENTO IN SITU, SEGÚN META PROGRAMADA. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL INTRAMURAL Y EXTRAMURAL DE ACUERDO AL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN, SEGÚN META PROGRAMADA, REALIZAR TAMIZAJES DE DETECCIÓN EN 11 ADICCIONES (PACIENTES CON RIESGO DE CONSUMO BAJO, MODERADO Y ALTO)

OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATÓ SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS 12



COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE





COORDINACIONES EXTERNAS

ENTIDADES PUBLICOS Y PRIVADAS, ENTIDADES DEL SECTOR EDUCACION Y ENTIDADES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL GOBIERNO LOCAL







YTAR	ayo
H.C.A.	NER J
NAL O	THE STATE OF
Sed d	O.A.
930	
Opera	0
and O	HILL CE
Chic	10

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.	C) ¿SE REQUIERE
SECUNDARIA TECNICA BASICA (1 0 2 años) TECNICA SUPERIOR (3 0 4 años)	EGREDADO BACHILLER PSICOLOGO(A) X TITULO JLICENCIATURA	X SI NO NECESIONAL?
UNIVERSITARIO X	MAESTRIA EGREDASO TITULADO DOCTORADO EGREDASO TITULADO	

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CURSOS TEÓRICOS O PRÁCTICOS EN CASO DE CONSUMO DE DROGAS, ADICCIONES, SUICIDIO Y DIFUSIÓN FAMILIAR, INTERVENCIONES EN SALUD MENTAL EN PERSONAS AFECTADAS POR VIOLENCIA POLÍTICA, HABILIDADES SOCIALES, INTERVENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO, DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ESQUIZOFRENIA, ETC

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADO DE CURSOS TEÓRICOS O PRÁCTICOS EN CASO DE CONSUMO DE DROGAS, ADICCIONES, SUICIDIO Y DIFUSIÓN FAMILIAR,

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

	NIVEL DE DOMINIO				
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
WORD		X			
EXCEL		X			
POWER POINT		X			

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
INGLES	X				

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL





INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

	EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
Q HO REGIONAGE CHAPLES VICTORY	EXPERIENCIA ESPECIFICA
Miguel Removed Navarro	A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:
ANCAVE	X PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA/ ESPECIALISTA SUPERVISOR/ COORDINADOR JEFE DE AREA O DPTO GERENTE ODIRECTOR
	B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO ; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:
Desarrollo Homano	EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
Humano &	C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:
	X SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
	* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.
GO 9001	EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
C.B.P. N° 900	HABILIDADES O COMPETENCIAS TRABAJO EN EQUIPO
2. C.	COMPORTAMIENTO ETICO ORIENTACION AL SERVICIO

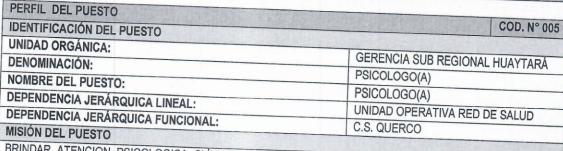






FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO





BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA CLÍNICA Y SOCIAL Y COMUNITARIA A TODO NUESTROS USUARIOS, MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES; EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD.



FUNCIONES DEL PUESTO

1	BRINDAR ATENCIÓN EN SALUD MENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIA Y COMUNIDAD INCLUYENDO POBLACIÓN AFECTADA POR LA VIOLENCIA POLÍTICA Y DEMÁS USUARIOS QUE ACUDAN O NO AL ESCALAD. PROGRAMADA.
	TO THE ONLODE SEGUN WE TA PROCEDAMANA
	EFECTUAR PROCESOS DE ENTRE VICTA ENTRE VICTA

EFECTUAR PROCESOS DE ENTREVISTA, EVALUACIÓN, INTERVENCIÓN, TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO AMBULATORIO 3.-

IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD.

BRINDAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS USUARIOS A FIN DE CULMINAR/CERRAR LOS PAQUETES

INTEGRALES DE ATENCIÓN DE PACIENTES

IDENTIFICADOS POSITIVOS CON ALGÚN TIPO DE TRASTORNOS Y/O TRASTORNOS MENTALES.

ELABORAR EN LA HISTORIA CLÍNICA LA ATENCIÓN GENERAL AL USUARIO, REGISTRAR Y FIRMAR LAS

ATENCIONES. EVOLUCIONES.

PROCEDIMIENTOS, FICHAS DE CONTROL Y OTROS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL. DE IGUAL MODO ÉSTAS DEBEN ESTAR REGISTRADOS EN EL HIS Y FUAS.

- REALIZAR LAS ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURALES A USUARIOS POR ETAPA DE VIDA, A LA FAMILIA
Y A LA COMUNIDAD CON PERTINENCIA INTERCULTURAL Y EN EL MARCO DEL MAIS BFC DE ACUERDO
A LA PROGRAMACIÓN DE LOS EESS DE SU JURISDICCIÓN.

DESARROLLAR Y APLICAR DE FORMA DINÁMICA LAS EVALUACIONES PSICOMÉTRICAS QUE PERMITAN TENER ELEMENTOS SUFICIENTES PARA PERMITIR UN JUICIO DIAGNÓSTICO ADECUADO.

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL A NIVEL DE LOS TRABAJADORES DE SALUD, LÍDERES COMUNALES, CONDECO, ACS Y OTROS

8 SISTEMATIZAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES EN SALUD MENTAL.

9 REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PPR), SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS).

DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DEL PRIMER NIVEL ATENCIÓN DE SALUD MENTAL DE SU JURISDICCIÓN, A TRAVÉS DE SESIONES TEÓRICAS, PRÁCTICAS Y ENTRENAMIENTO IN SITU, SEGÚN META PROGRAMADA.

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL INTRAMURAL Y EXTRAMURAL DE ACUERDO AL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN, SEGÚN META PROGRAMADA, REALIZAR TAMIZAJES DE DETECCIÓN EN ADICCIONES (PACIENTES CON RIESGO DE CONSUMO BAJO, MODERADO Y ALTO)

OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES



COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE INTEGRAN

COORDINACIONES EXTERNAS





ENTIDADES PUBLICOS Y PRIVADAS, ENTIDADES DEL SECTOR EDUCACION Y ENTIDADES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL GOBIERNO LOCAL

) FORMACIÓN ACADÉMICA.	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.	C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?
SECUNDARIA TECNICA BASICA (1 O 2 años) TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años) UNIVERSITARIO X COMPLETA COMPLETA COMPLETA X	EGREDADO BACHILLER PSICOLOGO(A) X TITULO //LICENCIATURA MAESTRIA EGREDASO TITULADO EGREDASO TITULADO	X SI NO PROFESIONAL?

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CURSOS TEÓRICOS O PRÁCTICOS EN CASO DE CONSUMO DE DROGAS, ADICCIONES, SUICIDIO Y DIFUSIÓN FAMILIAR, INTERVENCIONES EN SALUD MENTAL EN PERSONAS AFECTADAS POR VIOLENCIA POLÍTICA, HABILIDADES SOCIALES, INTERVENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO, DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ESQUIZOFRENIA, ETC

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

<u>NOTA</u>: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADO DE CURSOS TEÓRICOS O PRÁCTICOS EN CASO DE CONSUMO DE DROGAS, ADICCIONES, SUICIDIO Y DIFUSIÓN FAMILIAR,

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

OFIMATICA		NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
WORD		X				
EXCEL		X				
POWER						
POINT		X				

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO					
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
INGLES	Х					

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

26





INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE

	SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
Q HO AEG	EXPERIENCIA ESPECIFICA
Victor AP	A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR
Navario	
ANCAVE	X PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE SPECIALISTA SUPERVISOR/ COORDINADOR JEFE DE AREA O DPTO ODIRECTOR
	B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O
Desagrollo	EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
Desagrollo Hamano Pro-	C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:
OVCAVELIO	X SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR
	* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES
Fichihua OGO -9001	EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
BIÓL B.P. N	HABILIDADES O COMPETENCIAS TRABAJO EN EQUIPO
a 3.60	COMPORTAMIENTO ETICO ORIENTACION AL SERVICIO
	L STALL THOUGH AL SERVICIO







FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	COD. N° 00
UNIDAD ORGÁNICA:	
DENOMINACIÓN:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
NOMBRE DEL PUESTO:	OBSTETRA
DEPENDENCIA JERÁROLUCA LINEAL	OBSTETRA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD
WISION DEL PUESTO	C.S. PILPICHACA
BRINDAR ATENCIÓN OBSTÉTRICA DE SALUD EN EL ÁN	APITO DE QUO COM

BRINDAR ATENCIÓN OBSTÉTRICA DE SALUD EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS A LA MUJER, FAMILIA Y LA COMUNIDAD ENMARCADAS EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS, SIS, FED Y OTROS.

	FUNCION	ES	DEL	PL	JES	TO)
1	4	_					1

	THE PARTO INMINENTE NORMAL
	PLANIFICAR, PROGRAMAR, COORDINATE NORMAL.
- 3	PLANIFICAR, PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE OBSTETRICIA. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, PREVENCIÓN DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD, ASÍ COMO PERSONAL ADOLESCENTE.

- EFECTUAR LA DETECCIÓN Y MANEJO DE COMPLICACIONES DEL EMBARAZO Y REALIZAR EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVA VIGENTE DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA 4 5
- REFERENCIA A UN ESTABLECIMIENTO DE MAYOR COMPLEJIDAD. EFECTUAR LA IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DE GESTACIÓN EN EL I TRIMESTRE DE GESTACIÓN.
- ATENCIÓN EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, ATENCIÓN DEL 6 PARTO, MANEJO DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES; ATENCIÓN DEL PUERPERIO, CONSEJERÍA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA. 7
- REALIZAR EXAMEN DE MAMA, TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU. 8
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DEL SIS Y FED AL 100 %
- BRINDAR ATENCIÓN GENERAL A LAS MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, EMBARAZO, PARTO, PUERPERIO Y MENOPAUSIA; TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD 9
- ELABORAR LA HISTORIA CLÍNICA EN LA ATENCIÓN GENERAL A LAS MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, REGISTRAR Y FIRMAR LAS ATENCIONES, EVOLUCIONES, PROCEDIMIENTOS, FICHAS 10 DE CONTROL OBSTÉTRICO Y OTROS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y
- FOMENTAR EL INCREMENTO DE PARTOS INSTITUCIONALES, ADECUACIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL ADECUADO SEGUIMIENTO EN LA VIGILANCIA DE GESTANTES Y RECIÉN 11
- REALIZAR ACTIVIDADES INTRAMURALES (40%), ACTIVIDADES EXTRAMURALES (30%), VISITAS 12 DOMICILIARIAS (20%) Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (10%).
- ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA DE LA GESTANTE DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y NIVEL DE ATENCIÓN EN UN 100%, APLICACIÓN DE LA FICHA DE PLAN DE PARTO EN EL 100% DE LA GESTANTE, 13
- MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE Y PUÉRPERAS AL 100% PARA EL CUMPLIMIENTO DE
- LA SUPLEMENTACIÓN DE SULFATO FERROSO AL 100%; ASÍ COMO LA DIFUSIÓN EN PLANIFICACIÓN 14 FAMILIAR EN EL 100% DE LA POBLACIÓN, PRIORIZANDO A LAS MUJERES EN EDAD FÉRTIL EN LA
- DIAGNÓSTICO, ESTABILIZACIÓN Y REFERENCIA OPORTUNA DE LAS COMPLICACIONES DEL EMBARAZO, PARTO, PUERPERIO Y RECIÉN NACIDO; SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y NIVEL DE 15
- CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES 16 QUE CORRESPONDE.
- REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS 17 (PPR), SIS Y OTROS CONVENIOS DE SALUD.













OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS 18 INSTITUCIONALES.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.



CONOCIMIENTOS

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA.

CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO

ACREDITAR CAPACITACIÓN DE SIS.

CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL.

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
WORD		X			
EXCEL		X			
POWER POINT		X			

	NIVEL DE DOMINIO					
IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
INGLES	X					





EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).



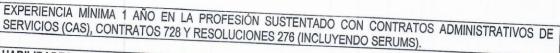
EXPERIENCIA ESPECIFICA

- A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR
- B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:



EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

- C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:
- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
 - NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR X CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- * EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES





HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

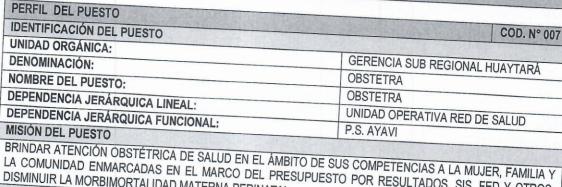






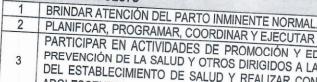
FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO







LA COMUNIDAD ENMARCADAS EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS, SIS, FED Y OTROS. DISMINUIR LA MORBIMORTALIDAD MATERNA PERINATAL **FUNCIONES DEL PUESTO**



PLANIFICAR, PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE OBSTETRICIA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, PREVENCIÓN DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD, ASÍ COMO PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y REALIZAR CONSEJERÍA EN LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO

EFECTUAR LA DETECCIÓN Y MANEJO DE COMPLICACIONES DEL EMBARAZO Y REALIZAR EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVA VIGENTE DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA 4 REFERENCIA A UN ESTABLECIMIENTO DE MAYOR COMPLEJIDAD. 5

EFECTUAR LA IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DE GESTACIÓN EN EL I TRIMESTRE DE GESTACIÓN. 6

ATENCIÓN EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, ATENCIÓN DEL PARTO, MANEJO DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES; ATENCIÓN DEL PUERPERIO, CONSEJERÍA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA. 7

REALIZAR EXAMEN DE MAMA, TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU. 8

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DEL SIS Y FED AL 100 %

BRINDAR ATENCIÓN GENERAL A LAS MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, EMBARAZO, PARTO, PUERPERIO Y MENOPAUSIA; TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD 9 BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD.

ELABORAR LA HISTORIA CLÍNICA EN LA ATENCIÓN GENERAL A LAS MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, REGISTRAR Y FIRMAR LAS ATENCIONES, EVOLUCIONES, PROCEDIMIENTOS, FICHAS 10 DE CONTROL OBSTÉTRICO Y OTROS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y

FOMENTAR EL INCREMENTO DE PARTOS INSTITUCIONALES, ADECUACIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL ADECUADO SEGUIMIENTO EN LA VIGILANCIA DE GESTANTES Y RECIÉN 11

REALIZAR ACTIVIDADES INTRAMURALES (40%), ACTIVIDADES EXTRAMURALES (30%), VISITAS 12 DOMICILIARIAS (20%) Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (10%).

ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA DE LA GESTANTE DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y NIVEL DE ATENCIÓN EN UN 100%, APLICACIÓN DE LA FICHA DE PLAN DE PARTO EN EL 100% DE LA GESTANTE, 13

MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE Y PUÉRPERAS AL 100% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA SUPLEMENTACIÓN DE SULFATO FERROSO AL 100%; ASÍ COMO LA DIFUSIÓN EN PLANIFICACIÓN 14 FAMILIAR EN EL 100% DE LA POBLACIÓN, PRIORIZANDO A LAS MUJERES EN EDAD FÉRTIL EN LA

DIAGNÓSTICO, ESTABILIZACIÓN Y REFERENCIA OPORTUNA DE LAS COMPLICACIONES DEL EMBARAZO, PARTO, PUERPERIO Y RECIÉN NACIDO; SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y NIVEL DE 15

CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES 16 QUE CORRESPONDE.

REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS 17 (PPR), SIS Y OTROS CONVENIOS DE SALUD.



HUAYTARA Sal





OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

	A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		D) 0004		
	INCOMPLETA	COMPLETA	ESTUDIOS REQ	ITUACIÓN ACADÉMICA Y UERIDOS PARA EL PUESTO.	C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?
Mo NAP	SECUNDARIA TECNICA BASICA		EGREDADO		X SI NO
Mo PIA	(1 O 2 años)		BACHILLER	OBSTETRA	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
LICH	SUPERIOR (3 O 4 años)		X TITULO /LICENCIATUR	RA	X SI NO
	X UNIVERSITARIO	X	MAESTRIA		
			EGREDASO	TITULADO	
			DOCTORADO		
001			EGREDASO	TITULADO	

CONOCIMIENTOS

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA.

CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO ACREDITAR CAPACITACIÓN DE SIS.

CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL.

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

		NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

		NIVEL	DE DOMINIO	
IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	Х			





EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL



INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECIFICA



A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:



B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:



SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO



NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES



EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ



ONAL HUAYTARA





FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

YO REGIONAG	
000 P	
Miguel Navarro	
AN ANCANELICE	

PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	COD. N° 008		
UNIDAD ORGÁNICA:	GEDENCIA CHE DECISIO		
DENOMINACIÓN: NOMBRE DEL PUESTO: DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ OBSTETRA OBSTETRA		
MISION DEL PUESTO	P.S. VICHURÍ		
BRINDAR ATENCIÓN ORSTÉTRICA DE CALLID EL CALLID			

BRINDAR ATENCIÓN OBSTÉTRICA DE SALUD EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS A LA MUJER, FAMILIA Y LA COMUNIDAD ENMARCADAS EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS, SIS, FED Y OTROS. DISMINUIR LA MORBIMORTALIDAD MATERNA PERINATAL



FUNCIONES DEL PUESTO

1	BRINDAR ATENCIÓN DEL PARTO INMINENTE NORMAL.
2	DI ANIEICAD, DECORANTE NORMAL.

- PLANIFICAR, PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE OBSTETRICIA. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, PREVENCIÓN DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD, ASÍ COMO PERSONAL 3 DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y REALIZAR CONSEJERÍA EN LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE.
- EFECTUAR LA DETECCIÓN Y MANEJO DE COMPLICACIONES DEL EMBARAZO Y REALIZAR EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVA VIGENTE DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA A UN ESTABLECIMIENTO DE MAYOR COMPLEJIDAD. 5
- EFECTUAR LA IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DE GESTACIÓN EN EL I TRIMESTRE DE GESTACIÓN.
- ATENCIÓN EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, ATENCIÓN DEL PARTO, MANEJO DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES; ATENCIÓN DEL PUERPERIO, 6 CONSEJERÍA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA. 7
 - REALIZAR EXAMEN DE MAMA, TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU.
- 8 GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DEL SIS Y FED AL 100 %
- BRINDAR ATENCIÓN GENERAL A LAS MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, EMBARAZO, PARTO, PUERPERIO Y MENOPAUSIA; TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD 9 BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD.
- ELABORAR LA HISTORIA CLÍNICA EN LA ATENCIÓN GENERAL A LAS MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, REGISTRAR Y FIRMAR LAS ATENCIONES, EVOLUCIONES, PROCEDIMIENTOS, FICHAS 10 DE CONTROL OBSTÉTRICO Y OTROS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN.
- FOMENTAR EL INCREMENTO DE PARTOS INSTITUCIONALES, ADECUACIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL ADECUADO SEGUIMIENTO EN LA VIGILANCIA DE GESTANTES Y RECIÉN 11
- REALIZAR ACTIVIDADES INTRAMURALES (40%), ACTIVIDADES EXTRAMURALES (30%), VISITAS 12 DOMICILIARIAS (20%) Y ACTIVIDADES ADMINISTRÁTIVAS (10%).
- ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA DE LA GESTANTE DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y NIVEL DE ATENCIÓN EN UN 100%, APLICACIÓN DE LA FICHA DE PLAN DE PARTO EN EL 100% DE LA GESTANTE, 13 FAMILIA Y COMUNIDAD.
- MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE Y PUÉRPERAS AL 100% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA SUPLEMENTACIÓN DE SULFATO FERROSO AL 100%; ASÍ COMO LA DIFUSIÓN EN PLANIFICACIÓN 14 FAMILIAR EN EL 100% DE LA POBLACIÓN, PRIORIZANDO A LAS MUJERES EN EDAD FÉRTIL EN LA COMUNIDAD.
- DIAGNÓSTICO, ESTABILIZACIÓN Y REFERENCIA OPORTUNA DE LAS COMPLICACIONES DEL EMBARAZO, PARTO, PUERPERIO Y RECIÉN NACIDO; SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y NIVEL DE 15 ATENCIÓN.
- CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES 16 QUE CORRESPONDE.
- REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS 17 (PPR), SIS Y OTROS CONVENIOS DE SALUD.





GIONAL HUAYTARA



18



OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.



A) FORMACIÓN ACADÉMICA.			B) GRADO(S)/SITUAC ESTUDIOS REQUERID	IÓN ACADÉMICA Y OS PARA EL PUESTO.		SE REQUIERE EGIATURA?	
SECUNDARIA	LETA COMPLETA		EGREDADO		X	SI	NC
TECNICA BASICA (1 O 2 años)			BACHILLER	OBSTETRA		QUIERE HAI FESIONAL?	BILITACIÓI
TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)		x	TITULO /LICENCIATURA		x	SI	NO
X UNIVERSITARIO	X		MAESTRIA				
			EGREDASO	TITULADO			
			DOCTORADO [
			EGREDASO	TITULADO			

Desarrollo Humano

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA.

CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN Y ADULTO MAYOR).

ACREDITAR CAPACITACIÓN DE SIS.

CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL.

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
WORD		Х			
EXCEL		Χ			
POWER POINT		χ			

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO						
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
INGLES	Х						



GERENCIA SUB RECODNAL HUAYTARA
Unidad Operativa Recide Salud Huaytara
Linif Gustaru Ayunga Jayo
Li Linif Gustaru Ayunga Jayo
Li Linif Gustaru Eremeria





EXPERIENCIA

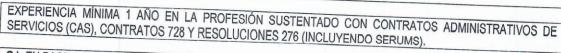
EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).



EXPERIENCIA ESPECIFICA

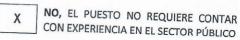
- A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:
- B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O





C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO



* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES



EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ







PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	COD. N° 009		
UNIDAD ORGÁNICA:			
DENOMINACIÓN:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ		
NOMBRE DEL PUESTO:	PSICOLOGO(A)		
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	PSICOLOGO(A)		
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD		
MISIÓN DEL PUESTO	P.S. SAN JUAN DE OCCORO		
BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA CLÍNICA NA	SATURATION OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF T		

BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA CLÍNICA Y SOCIAL Y COMUNITARIA A TODO NUESTROS USUARIOS, MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES; EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD. FUNCIONES DEL PUESTO

	BRINDAR ATENCIÓN EN SALUD MENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIA Y COMUNIDAD INCLUYENDO POBLACIÓN AFECTADA POR LA VIOLENCIA POLÍTICA Y DEMÁS USUARIOS QUE ACUDAN O NO AL EFECTUAR PROCESOS DE ENTREVISTA, EVALUACIÓN, INTERVENCIÓN, TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO AMBULATORIO 3 -								
	1	LOTABLECIMIENTO DE SALID SECTIMANETA DE COMO OSCARIOS QUE ACIDAN O MO AL							
The state of the s	2	SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO AMBULATORIO 3 IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENDIÓN DE A							
	3	IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD. BRINDAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS USUARIOS A FIN DE CULMINAR/CERRAR LOS PAQUETES IDENTIFICADOS POSITIVOS CON ALCÚM TIPO DE TENTA DE CULMINAR/CERRAR LOS PAQUETES							
	4	IDENTIFICADOS POSITIVOS CON ALGÚN TIPO DE TRASTORNOS Y/O TRASTORNOS MENTALES. ELABORAR EN LA HISTORIA CLÍNICA LA ATENCIÓN GENERAL AL USUARIO, REGISTRAR Y FIRMAR LAS							

PROCEDIMIENTOS, FICHAS DE CONTROL Y OTROS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL. DE IGUAL MODO ÉSTAS DEBEN ESTAR

- REALIZAR LAS ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURALES A USUARIOS POR ETAPA DE VIDA, A LA FAMILIA Y A LA COMUNIDAD CON PERTINENCIA INTERCULTURAL Y EN EL MARCO DEL MAIS BFC DE ACUERDO 5 A LA PROGRAMACIÓN DE LOS EESS DE SU JURISDICCIÓN. 6

DESARROLLAR Y APLICAR DE FORMA DINÁMICA LAS EVALUACIONES PSICOMÉTRICAS QUE PERMITAN TENER ELEMENTOS SUFICIENTES PARA PERMITIR UN JUICIO DIAGNÓSTICO ADECUADO. 7

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL A NIVEL DE LOS TRABAJADORES DE SALUD, LÍDERES COMUNALES, CONDECO, ACS Y OTROS

SISTEMATIZAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS 8 ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES EN SALUD MENTAL.

REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, 9 PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PPR), SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS).

DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD 10 DEL PRIMER NIVEL ATENCIÓN DE SALUD MENTAL DE SU JURISDICCIÓN, A TRAVÉS DE SESIONES

TEÓRICAS, PRÁCTICAS Y ENTRENAMIENTO IN SITU, SEGÚN META PROGRAMADA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL INTRAMURAL Y EXTRAMURAL DE ACUERDO AL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN, SEGÚN META PROGRAMADA, REALIZAR TAMIZAJES DE DETECCIÓN EN 11 ADICCIONES (PACIENTES CON RIESGO DE CONSUMO BAJO, MODERADO Y ALTO)

OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS 12 COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE **COORDINACIONES EXTERNAS**













ENTIDADES PUBLICOS Y PRIVADAS, ENTIDADES DEL SECTOR EDUCACION Y ENTIDADES DE LA SOCIEDAD

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.	C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?
SECUNDARIA TECNICA BASICA (1 0 2 años) TECNICA SUPERIOR (3 0 4 años) X UNIVERSITARIO	EGREDADO BACHILLER PSICOLOGO(A) X TITULO //LICENCIATURA MAESTRIA EGREDASO TITULADO EGREDASO TITULADO	X SI ¿REQUIERE HABILITAC PROFESIONAL? X SI

CURSOS TEÓRICOS O PRÁCTICOS EN CASO DE CONSUMO DE DROGAS, ADICCIONES, SUICIDIO Y DIFUSIÓN FAMILIAR, INTERVENCIONES EN SALUD MENTAL EN PERSONAS AFECTADAS POR VIOLENCIA POLÍTICA, HABILIDADES SOCIALES, INTERVENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO, DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ESQUIZOFRENIA, ETC

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADO DE CURSOS TEÓRICOS O PRÁCTICOS EN CASO DE CONSUMO DE DROGAS, ADICCIONES, SUICIDIO Y DIFUSIÓN FAMILIAR,

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

OFIMATICA		NIVEL	DE DOMINIO	The Venice
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

		NIVEL	DE DOMINIO	THE PERSON
IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	Χ			

EXPERIENCIA

Humano

EXP	ERIE	VCIA	GENERAL	





INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTEMADO CON CONTRATADO A PROFESIÓN SUSTEMADO.

	EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
	EXPERIENCIA ESPECIFICA
NA RES	A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO:
Out Victor Navarto	X PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE SPECIALISTA SUPERVISOR/ COORDINADOR JEFE DE AREA O DPTO ODIRECTOR
STOMMISTRACICE	PRIVADO:
	EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
Ora Desarrollo	C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:
Homano &	X SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO * FIN O A CO COTA DE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
	EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.
ia Sichihua LOGO N°9001	EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
Condeña Jichi BIÓLOGO C.B.P. N°900	HABILIDADES O COMPETENCIAS TRABAJO EN EQUIPO
0.00	COMPORTAMIENTO ETICO ORIENTACION AL SERVICIO
7 10	

REGIONAL HUAYTARA Red de Salud Huaytara GERENCIA SUB Unidad Operativa





	FORMATO DEL PERFIL DI	EL PUESTO			
PERF	IL DEL PUESTO				
IDENT	TIFICACIÓN DEL PUESTO		COD. N°010		
UNIDA	AD ORGÁNICA:		A. C.		
	MINACIÓN:	GERENCIA SUB REGIONAL H	UAYTARÁ		
NOMBRE DEL PUESTO:		LICENCIADA EN ENFERMERI	Δ		
		LICENCIADA EN ENFERMERIA	Δ		
	NDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD -			
DEPEN	IDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	CENTRO DE SALUD			
MOIOIM	DEL PUESTO	C.S. PILPICHACA			
DE LOS FUNCIO	CAR LA FUNCION DEL CUIDADO DE LOS PACIENTES A SICION Y SUPERVICION DEL PLAN DE ATENCION DE ENMIENTO MEDICO Y EVALUACION DE ENFERMERIA EN EL PARTICION DE LOS PONES DEL PUESTO	ACIENTE DEL SERVICIO Y UN ADE ROCESOS DER LA UNIDAD	CNOSTICO Y ECUADO USO		
1	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE SU PROFECION NORMAS Y DIRECTIVAS VICENTES DE LA UPROFECION	DEL PRESENTE PROCESO, ASI	COMO LAS		
3 F	PARTICIPAR EN LAS INTERVENCIONES INTRA Y EXTRAMURALES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y EDUCACION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.				
4 P	PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE SALUD A FABOR DE I REQUIERA.	MANEJAR LA SALUD PUBLICA	SEGÚN LO		





PARTICIPAR EN EL DESARROLLO D ACTIVIDADES A FAVOR DE LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA Y 5 6 REGISTRÓ DE NOTAS DE ENFERMERIA EN LA HISTORIA CLINICA. PLANIFICAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL PLAN DE ANTENCION DE ENFERMERIA DERIVADA 7 DEL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO MEDICO Y DIAGNOSTICO Y EVALUACION DE ENFERMERIA. REALIZAR LA EVALUACION, CONTROL, EVOLUCION DE LOS REGISTROS DE ENFERMERIA DE LOS 8 MANTENER LA EXISTENCIA Y CONTROL DEL USO DE LOS EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS E 9 INFORMACION OPORTUNA DE DETERIORO Y FALENCIAS. MANTENER INFORMADO A SUS JEFATURAS DE NOVEDADES OCURRIDAS DURANTE EL DESARROLLO 10 VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE. 11 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO. 12

COORDINACIONES PRINCIPALE	C	OORDIN	ACIO	NES	PRIN	ICIP	AL	ES
---------------------------	---	--------	------	-----	------	------	----	----

COORDINACIONES INTERNAS TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. **COORDINACIONES EXTERNAS** UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

FO	RMACIÓN ACADÉM	ICA	
A) FORMACIÓN ACADÉMICA.	B) GRADO(S)/SITUA(ESTUDIOS REQUERII	CIÓN ACADÉMICA Y DOS PARA EL PUESTO.	C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?
SECUNDARIA COMPLETA TECNICA BASICA (1 0 2 años)	EGREDADO BACHILLER	LICENCIADA EN ENFERMERIA	X SI NO
TECNICA SUPERIOR	X TITULO /LICENCIATURA		PROFESIONAL?

SERVICIOS (CAS), RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS)





C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:
SÍ EL DUESTE
X SI, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO * EN CARROL SE PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.
EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).
HABILIDADES O COMPETENCIAS
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ





ERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA Inidad Operativa Red de Salud Huaytara Emil Gus gano Atunga Jayo LICENCIADO E ENFERMERIA CEP 02500





100	FORMATO DEL PERFIL DE	EL PUESTO	A CALLON
PE	RFIL DEL PUESTO		
	ENTIFICACIÓN DEL PUESTO		COD. N°011
UN	IDAD ORGÁNICA:		
	NOMINACIÓN:	GERENCIA SUB REGIONAL H	HUAYTARÁ
NOMBRE DEL PUESTO:		LICENCIADA EN ENFERMERIA	
		LICENCIADA EN ENFERMERI	A
DEF	PENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD -	
DEF	PENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	CENTRO DE SALUD	
MIS	ION DEL PUESTO	P.S PELAPATA	
111/1	ALIZAR LA FUNCION DEL CUIDADO DE LOS PACIENTES A S CUCION Y SUPERVICION DEL PLAN DE ATENCION DE ENI TAMIENTO MEDICO Y EVALUACION DE ENFERMERIA EN EL PA OS RECURSOS, PROCURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS P CIONES DEL PUESTO	CIENTE DEL SERVICIO Y UN ADI ROCESOS DER LA UNIDAD.	CNOSTICO Y ECUADO USO
1	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE SU PROFECION NORMAS Y DIRECTIVAS VIGENTES DE LA ENTIDAD, QUE R PARTICIPAR EN LAS INTERVENCIONES INTRA Y EXTRAMINA	DEL PRESENTE PROCESO, AS	L COMO LAS
2	PARTICIPAR EN LAS INTERVENCIONES INTERVENCIONES	LOOLI LIN APLICABLES A ESTA	MODALIDAD
3	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y EDU- PREVENCION DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.	ALLO EN EL AMBITO DE SU CO	MPETENCIA
4	PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE SALUD A FABOR DE M REQUIERA.	MANEJAR LA SALLID BUBLICA	OFOUNAL
5	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO D ACTIVIDADES A FAV	OR DE LA LUCHA CONTRA LA	ANEMIA V
6	REGISTRO DE NOTAS DE ENEEDMEDIA EN LA COMPANIO		
7	DEL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO MEDICO VENERALI PLANI	DE ANTENCION DE ENFERMERIA	DERIVADA
8	PACIENTES A SU CARGO	OS REGISTROS DE ENFERME	RIA.
9	MANTENER LA EXISTENCIA Y CONTROL DEL USO DE LO INFORMACION OPORTUNA DE DETERIORO Y FALENCIAS.	OS EQUIPOS, MATERIALES E II	VSUMOS E
0	MANTENER INFORMADO A QUE IFERIORO Y FALENCIAS.		. Somoo L



COORDINACIONES PRINCIPALES

10

11

12

COORDINACIONES INTERNAS TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. **COORDINACIONES EXTERNAS** UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE.

MANTENER INFORMADO A SUS JEFATURAS DE NOVEDADES OCURRIDAS DURANTE EL DESARROLLO

OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.

FC	DRMACIÓN ACADÉN	MICA	
S) FORMACIÓN ACADÉMICA.	B) GRADO(S)/SITUA ESTUDIOS REQUER	ACIÓN ACADÉMICA Y IDOS PARA EL PUESTO.	C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?
SECUNDARIA COMPLETA COMPLETA	EGREDADO		X SI NO
TECNICA BASICA (1 O 2 años)	BACHILLER	LICENCIADA EN ENFERMERIA	¿REQUIERE HABILITACIÓ PROFESIONAL?
TECNICA SUPERIOR	X TITULO /LICENCIATURA		X SI NO

		PERÚ M do 0 4 años) VERSITARIO	linisterio e Salud	X	EGI	MAESTRIA REDASO OCTORADO EDASO	ITULADO			GODERNO RESIGNAL HUANCAVELICA
A	CONOC	IMIENTOS								
CPO Vietor Mayarro	CONOCI CONOCI JOVEN Y CONOCII	MIENTO D MIENTO E ADULTO MIENTO F	DE NORMA EN LA ATEI MAYOR)	S TÉCNICAS NCIÓN INTEG	VIGENTES DE FRAL POR ETA	EL MINSA PAS DE VID	A (NIÑO,	ADOLESC	CENTE ADUIT	O REQUIERE TO, ADULTO
				LI WIDO DE I	UAG					
Desarrollo Andrews And	NOTA: CA NO MENO INDIQUE ACREDITA ACREDITA ACREDITA	LOS CURSO AR CURSO AR CURSO	DE ESPECIA DRAS. SOS Y/O P D EN GEST DITACIÓN Y D DE SEGI	ROGRAMAS FION PUBLIC/ Y/O DIPLOMA	BEN TENER NO DE ESPECIAL A MODERNA DO EN GEREM LUD EN EL TR	MENOS DE 2	4 HORAS	DE CAPACI	TACIÓN Y LOS I	DIPLOMADOS
	CLIDEGE	Thi 001100	DE OLGE	MIDAU I SAL	-UD EN EL TRA	ARAIO				
	C0K909 [EN SALUD	PÚBLICA	Y OTROS		NDAGO				
Configur GO 9001	_00110001	LIV SALUL	S DE OFIN	MATICA E IDIO	OMAS. (REQUI		MENTACI		1	
na Gichihua SLOGO N°9001	_00110001	CIEMINTO	S DE OFIN	YOTROS	OMAS. (REQUI	ERE DOCU	MENTACI	NIVEL	DE DOMINIO	
endera Jichihua BIOLOGO	C.) CONOC	CIEMINTO	S DE OFIN	MATICA E IDIO	OMAS. (REQUI	IDIOMAS	NO APLICA		1	
Lendena Fichihua EloLOGO C.B.P. N° 9001	C.) CONO	CIEMINTO	S DE OFIN NIVEL BASICO X X	MATICA E IDIO	OMAS. (REQUI	ERE DOCU	NO	NIVEL	DE DOMINIO	
udia P. Cendeña Fichihua Eló LOGO C.B.P. N° 9001	C.) CONOC	CIEMINTO	S DE OFIN	MATICA E IDIO	OMAS. (REQUI	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL	DE DOMINIO	
C. C. C.	C.) CONOCOMENTALICA OFIMATICA WORD EXCEL POWER	CIEMINTO NO APLICA	S DE OFIN NIVEL BASICO X X	MATICA E IDIO	OMAS. (REQUI	IDIOMAS INGLES	NO APLICA	NIVEL	DE DOMINIO	
C. C. C.	C.) CONOCO	CIEMINTO NO APLICA CIA	S DE OFIN NIVEL BASICO X X	MATICA E IDIO	OMAS. (REQUI	IDIOMAS INGLES	NO APLICA	NIVEL	DE DOMINIO	
C. C. C.	C.) CONOCO	CIA GENE	S DE OFIN NIVEL BASICO X X X	MATICA E IDIO DE DOMINIO INTERMEDIO	DMAS. (REQUI	IDIOMAS INGLES	NO APLICA X	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	
Alara Claudia 9.00	C.) CONOCO OFIMATICA WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENCE INDIQUE LA EXPERIENCE	CIA GENE	S DE OFIN NIVEL BASICO X X X TOTAL DE A 01 AÑIC	MATICA E IDIO DE DOMINIO INTERMEDIO AÑOS DE EXP	OMAS. (REQUI	IDIOMAS INGLES	NO APLICA X	NIVEL BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Alara Claudia 9.00	C.) CONOCO OFIMATICA WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENCE INDIQUE LA EXPERIENCE	CIA GENE CANTIDAD CIA MÍNIM (CAS), Y I	S DE OFIN NIVEL BASICO X X X RAL TOTAL DE A 01 AÑO RESOLUCI	MATICA E IDIO DE DOMINIO INTERMEDIO AÑOS DE EXP	AVANZADO ERIENCIA LABO	IDIOMAS INGLES	NO APLICA X	NIVEL BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
C. C. C.	C.) CONOCO OFIMATICA WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENCE INDIQUE LA EXPERIENCE SERVICIOS EXPERIENCE	CIA GENE CANTIDAD CIA MÍNIM (CAS), Y I	S DE OFIN NIVEL BASICO X X X RAL TOTAL DE A 01 AÑO RESOLUCI	AÑOS DE EXPONES 276 (IN	AVANZADO ERIENCIA LABO	IDIOMAS INGLES	NO APLICA X	NIVEL BASICO PÚBLICO.	DE DOMINIO INTERMEDIO ADMINISTRA	AVANZADO TIVOS DE
Sub Red Gwal, Huayraka Claudin 9.0 St. Co Frunga Jayo Cep 8250	C.) CONOCO OFIMATICA WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENCE INDIQUE LA I EXPERIENCE SERVICIOS EXPERIENCE A.) MARQUI PUBLICO. X PROFESIONA	CIA GENE CANTIDAD CIA MÍNIM (CAS), Y I	S DE OFIN NIVEL BASICO X X X RAL TOTAL DE A 01 AÑO RESOLUCI CIFICA L MÍNIMO AUXILIAR O ASISTENTE	AÑOS DE EXPO DE N LA PRO ONES 276 (IN DE PUESTO	AVANZADO AVANZADO ERIENCIA LABO PESIÓN SUST ICLUYENDO S QUE SE REQU ALISTA/ PECIALISTA/ PECIALISTA/ PECIALISTA/ PECIALISTA/	IDIOMAS INGLES I	SECTOR CON CON	PÚBLICO. ITRATOS BNCIA; EN JEFE DE O DPTO	ADMINISTRA' N EL SECTOR	AVANZADO TIVOS DE GERENTE ODIRECTOR
Sub Red Gwal, Huayraka Claudin 9.0 St. Co Frunga Jayo Cep 8250	C.) CONOCO OFIMATICA WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENC INDIQUE LA EXPERIENC SERVICIOS EXPERIENC A.) MARQUI PUBLICO. X PROFESIONA B.) INDIQUE	CIA GENE CANTIDAD CIA MÍNIM (CAS), Y I	S DE OFIN NIVEL BASICO X X X RAL TOTAL DE A 01 AÑO RESOLUCI CIFICA L MÍNIMO AUXILIAR O ASISTENTE PO DE EXF	AÑOS DE EXPO DE PUESTO PERIENCIA RI	AVANZADO PERIENCIA LABO PESIÓN SUS' NCLUYENDO S QUE SE REQU	IDIOMAS INGLES I	SECTOR CON CON CON CON STO; EN	PÚBLICO. ITRATOS ENCIA; EN JEFE DE O DPTO	ADMINISTRA N EL SECTOR AREA OR PÚBLICO	AVANZADO TIVOS DE GERENTE ODIRECTOR





C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON X EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO * EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS). HABILIDADES O COMPETENCIAS CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ



guel









	FORMATO DEL PERFIL	DEL PUESTO
PEI	RFIL DEL PUESTO	
	NTIFICACIÓN DEL PUESTO	COD. N°01
UNI	IDAD ORGÁNICA:	
	NOMINACIÓN:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
	MBRE DEL PUESTO:	LICENCIADA EN ENFERMERIA
		LICENCIADA EN ENFERMERIA
DEP	PENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD -
DFP	ENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	CENTRO DE SALUD
MISI	ÓN DEL PUESTO	P.S. PICCHCCAHUASI
DE L	LIZAR LA FUNCION DEL CUIDADO DE LOS PACIENTES A CUCION Y SUPERVICION DEL PLAN DE ATENCION DE I TAMIENTO MEDICO Y EVALUACION DE ENFERMERIA EN EL OS RECURSOS, PROCURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS CIONES DEL PUESTO	PACIENTE DEL SERVICIO Y UN ADECUADO USO S PROCESOS DER LA UNIDAD.
1	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE SU PROFECIO NORMAS Y DIRECTIVAS VIGENTES DE LA ENTIDAD OU	ON DEL PRESENTE PROCESS
2	NORMAS Y DIRECTIVAS VIGENTES DE LA ENTIDAD, QUI PARTICIPAR EN LAS INTERVENCIONES INTRA Y EXTERNI	E RESULTEN API ICABI ES A ESTA MODALIDAD
	PARTICIPAR EN LAS INTERVENCIONES INTRA Y EXTRAI PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y E	MURALES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA
3	PREVENCION DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	FAMILIA Y COMUNIDAD ASI COMO PERSONAI
4	PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE SALUD A FABOR DE REQUIERA.	E MANEJAR LA SALUD PUBLICA SEGÚN LO
5	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO D ACTIVIDADES A F DESNUTRICION INFANTIL.	FAVOR DE LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA Y
6	REGISTRO DE NOTAS DE ENEEDMEDIA ENLA LUCTORIA	
7	DEL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO MEDICO Y PIAGNOSTICO	AN DE ANTENCION DE ENFERMERIA DERIVADA
8	REALIZAR LA EVALUACION, CONTROL, EVOLUCION DE PACIENTES A SU CARGO	E LOS REGISTROS DE ENFERMERIA DE LOS
	MANTENED LA EVICTEUCIA MARIE	





COORDINACIONES	PRINCIPALES
THE ITE TO TO THE O	IMMOIFALES

9

10

11

12

COORDINACIONES INTERNAS	
TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALLID BA IO LA JUDISDICCIÓN	
TOOKBINACIONES EXTERNAS	755000000
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.	

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE.

MANTENER LA EXISTENCIA Y CONTROL DEL USO DE LOS EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS E

MANTENER INFORMADO A SUS JEFATURAS DE NOVEDADES OCURRIDAS DURANTE EL DESARROLLO

INFORMACION OPORTUNA DE DETERIORO Y FALENCIAS.

OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.

FO	RMACIÓN ACADÉI	MICA			
A) FORMACIÓN ACADÉMICA.	B) GRADO(S)/SITU/ ESTUDIOS REQUER	ACIÓN ACADÉMICA Y RIDOS PARA EL PUESTO.	C) ¿S	E REQUI	IERE
SECUNDARIA COMPLETA TECNICA BASICA (1 O 2 años)	EGREDADO	LICENCIADA EN	X	SI	NO
	BACHILLER	ENFERMERIA	2000	UIERE ESIONAL	HABILITACIÓN

		PERÚ d	Ministeric le Salud	·							
	(3 (CNICA PERIOR O 4 años)				TITULO LICENCIATURA			X	SI	HUANCAVELICA
	X UNI	VERSITARIO		X	1	MAESTRIA					
					EG	REDASO	ITULADO		,		
					D	OCTORADO					
SHOREGIONAL					EGR	EDASO	ITULADO				
Of Victor		IMIENTOS									
Navarro	A.) C	ONOCIMI	ENTOS T	TÉCNICOS P	RINCIPALES	REQUERIE	OOS PAI	PA EI	DUICETO	110	
WCAVELL	CONOCI	MIENTO I	V SUSTEN				JOU IA	NA EL	PUESTO (VO	REQUIERE
	CONOCI	MIENTO E	N LA ATE	NCIÓN INTEG	VIGENTES DE RAL POR ETA	L MINSA)				
	JOVEN Y	ADULTO	MAYOR)	(A)	- TON ETA	PAS DE VIL	PA (NINO,	ADOLES	CENTE, ADU	ILTO	, ADULTO
E NO REGIOE	CONOCII	MIENTO E	N SIS Y L	ION PRIMARIA LENADO DE F	A DE LA SALUE	CON ENF	OQUE INT	ERCULT	URAL		
Desarrallo ZZ					ONO				20-12-17-11-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-		
Humano 37	5.71100	INAMAS L	JE ESPEC	IALIZACION F	REQUERIDOS	Y SUSTENT	ADOS CO	ON DOCU	MENTOS.		
TUANCAVELICA	NO MENO	DA CURSO S DE 90 HO	DE ESPECI	ALIZACIÓN DEI	BEN TENER NO	MENOS DE 2	4 HORAS	DE CAPAC	ITACIÓN Y LO	S DIE	PLOMADOS
AVEL											2011/12/03
	ACREDITA	AR CURSO	30S Y/O F	PROGRAMAS TION PUBLICA	DE ESPECIAL	ZACIÓN RE	QUERID	OS:			
1 =	ACKEDITA	AR CAPAC	TIACION	VIO DIDI ONA	DO EN OFFE	ICIA EN LO	C CEDVIC	100 05 1			
o Britan	CURSOS	R CURSO	DE SEGI	URIDAD Y SAL Y OTROS	UD EN EL TRA	ABAJO	SERVIC	IOS DE L	A SALUD		
500											
endeña Pichin Bió Logo B.P. N°9001	C.) CONO	CIEMINTO	S DE OFII	MATICA E IDIO	DMAS. (REQUI	ERE DOCU	MENTACI	ON SUST	ENTATORIA	0	
3 3		NO	NIVEL	DE DOMINIO							
	OFIRE TIME	N()			1				DE BOULE		
	OFIMATICA	APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	DE DOMIN		MANZARO
	WORD		X	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS INGLES	APLICA	BASICO	INTERMEDIC		VANZADO
9	WORD EXCEL POWER		X	INTERMEDIO	AVANZADO			A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			VANZADO
	WORD EXCEL		X	INTERMEDIO	AVANZADO	INGLES	APLICA	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			VANZADO
	WORD EXCEL POWER	APLICA	X	INTERMEDIO	AVANZADO	INGLES	APLICA	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			VANZADO
	WORD EXCEL POWER POINT	APLICA	X X X	INTERMEDIO	AVANZADO	INGLES	APLICA	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			VANZADO
	WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENCE EXPERIENCE	CIA GENE	X X X			INGLES	APLICA X	BASICO			VANZADO
ylara ylara yo	WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENCE INDICHE LA CO	CIA GENEI	X X X			INGLES	APLICA X	BASICO	INTERMEDIO) A	
ylara ylara ylo	WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENCE INDIQUE LA CEXPERIENCE	CIA GENEI	X X X X RAL	AÑOS DE EXP	ERIENCIA LABO	INGLES	APLICA X	BASICO	INTERMEDIO) A	
ylara ylara ylo	WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENCE INDIQUE LA CEXPERIENCE SERVICIOS	CIA GENEI CANTIDAD CIA MÍNIM. (CAS), Y F	X X X X RAL TOTAL DE A 01 AÑO RESOLUC	AÑOS DE EXP		INGLES	APLICA X	BASICO	INTERMEDIO) A	
Signat Huaytara	WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENC INDIQUE LA C EXPERIENC SERVICIOS EXPERIENC	CIA CIA GENEI CANTIDAD CIA MÍNIM. (CAS), Y F	X X X X RAL TOTAL DE A 01 AÑO RESOLUCI	AÑOS DE EXP D EN LA PRO IONES 276 (IN	ERIENCIA LABO FESIÓN SUST CLUYENDO S	DRAL; EN EL ENTADO CERUMS).	SECTOR I	PÚBLICO.	ADMINISTR	ATIV	
Red do Salud Huaytara Red do Salud Huaytara O AN ING G Jayo ENCONERIA O 62500	WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENC INDIQUE LA C EXPERIENC SERVICIOS EXPERIENC	CIA CIA GENEI CANTIDAD CIA MÍNIM. (CAS), Y F	X X X X RAL TOTAL DE A 01 AÑO RESOLUCI	AÑOS DE EXP D EN LA PRO IONES 276 (IN	ERIENCIA LABO	DRAL; EN EL ENTADO CERUMS).	SECTOR I	PÚBLICO.	ADMINISTR	ATIV	
B RE HONAL HUAYTARA OR Good Hongara EP 6250	WORD EXCEL POWER POINT EXPERIENC INDIQUE LA C EXPERIENC SERVICIOS EXPERIENC A.) MARQUE PUBLICO.	CIA CIA GENEI CANTIDAD CIA MÍNIM. (CAS), Y F	X X X X X RAL TOTAL DE IA 01 AÑO RESOLUC LIFICA LIMÍNIMO	AÑOS DE EXP DEN LA PRO IONES 276 (IN	ERIENCIA LABO FESIÓN SUST CLUYENDO S	DRAL; EN EL ENTADO CERUMS).	SECTOR I	PÚBLICO. TRATOS ENCIA; E	ADMINISTR N EL SECTO	ATIV	

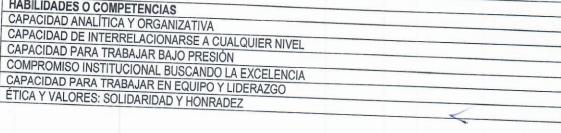




EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO * EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS). HABILIDADES O COMPETENCIAS CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA













PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	COD. N°013
UNIDAD ORGÁNICA:	
DENOMINACIÓN:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
NOMBRE DEL PUESTO:	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	RED DE SALUD DE HUAYTARÁ
MISIÓN DEL PUESTO	P.S.INGAHUASI
CUMPLIR CON LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL; ASÍ CO	MO TAMBIÉN ACCIONES DADA FORTA

CUMPLIR CON LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL; ASÍ COMO TAMBIÉN ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES MÉDICOS, ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA. CONTROL DE FUNCIONES VITALES Y REALIZAR ACTIVIDADES PREVENTIVO PROMOCIONALES EN LA SALUD **FUNCIONES DEL PUESTO**

		TORES DEL FOESTO
	1	REALIZAR CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE USUARIOS DE SERVICIOS DE SALUD EN TODAS LAS ETAPAS DE VIDA; BAJO LA SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL DE SALUD.
8		BAJO LA SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL DE SALUD.
ı	2	REALIZAR EDUCACIÓN SANITARIA A LOS BACITATES SOPRE

REALIZAR EDUCACIÓN SANITARIA A LOS PACIENTES SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, PREVENCIÓN DE LA 2 ENFERMEDAD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD. RECOGER INFORMACIÓN Y APOYAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL ESTABLECIMIENTO. 3

APOYAR A LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, PREVENCIÓN DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD, BAJO LA SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL DEL 4

PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LOS CUATRO ESCENARIOS (FAMILIAS, 5

COMUNIDADES, INSTITUCIONES Y MUNICIPIOS SALUDABLES). 6

PARTICIPAR EN LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES. EFECTUAR VISITAS DOMICILIARIAS EN CASOS DE AUSENCIA DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD Y CUANDO LA

GRAVEDAD DE PACIENTES ASÍ LO REQUIERA, BAJO SU SUPERVISIÓN DE PROFESIONALES DEL EQUIPO DE SALUD. 8

CONTROLAR EL MATERIAL E INSUMOS MÉDICOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN AL PACIENTE. PARTICIPAR EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE EN SITUACIONES DE URGENCIA Y EMERGENCIA. 9

APOYAR EN LA PREPARACIÓN DE LA ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL E INSTRUMENTAL EMPLEADO EN 10

INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS U OTRAS ATENCIONES. 11

APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN Y CUIDADO DE SALUD.

PREPARA APÓSITOS DE GASA, TORUNDAS DE ALGODÓN Y OTROS MATERIALES, ASÍ COMO MANTENER 12 ABASTECIDO LOS DIFERENTES SERVICIOS Y LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE. 13

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.

PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DEL CONTROL DE LOS RECIÉN NACIDOS NORMALES. 14

MANTENER ABASTECIDO, LIMPIO, ORDENADO, VERIFICAR FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS RESPECTIVOS MEDICAMENTOS, EN EL SERVICIO DE TRIAJE Y TÓPICO Y REALIZAR EL CORRECTO LLENADO DE LAS ACTIVIDADES 15 INTRA Y EXTRA MURALES, EN LA HISTORIA CLÍNICA, SIEN, HIS, FUAS, OTROS.

REALIZAR EL REGISTRO DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD, SEGÚN LA RESPONSABILIDAD 16 17

REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS EFECTIVAS POR ETAPAS DE VIDA.

OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS **INSTITUCIONALES**

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.

C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?



Humano





			Moore							HUANGAV
PC. Victor Liquel Navarro	X TEC	CUNDARIA CNICA BASICA 2 2 años) CNICA PERIOR 9 4 años)	INCOMP	LETA COM		EGREDADO BACHILLER TITULO //LICENCIATURA MAESTRIA EGREDASO DOCTORADO GREDASO		Y 1923	¿REQUIEF PROFESIO	RE HABILITA
	CONOCI	MIENTOS								
	A.) C	ONOCIMII	ENTOS 1	ÉCNICOS P	RINCIPALES	REQUEDIO	OS DA	24 5:		
	DOCUME	ENTACIÓN	I SUSTEN	TATORIA):	71220	KEQUERID	US PAI	KA EL	PUESTO (NO	REQUIE
NO REGION G	CONOCI	MIENTO D	E NORMA	S TÉCNICAS	VIGENTES DE	L MINSA				
esarrollo 32	JOVEN Y	ADUI TO	MAYOD	NCION INTEG	RAL POR ETA	PAS DE VID	A (NIÑO,	ADOLESO	CENTE ADUL	TO ADULT
Ximano A	CONOCII	MIENTO E	N ATENCI	ÓN PRIMARIA	DE LA SALUI	CONTENE			, ADOL	IO, ADOL II
				ON THINIAINE	DE LA SALUI	J CON ENFO	QUE INT	ERCULT	JRAL	
CAVELICA	B) PPOC	DAMAGE	F F0770		REQUERIDOS					
udia I. Candeña Pichil BIÓLOGO C.B.P. Nº 9001	ACREDITA ÚLTIMOS DIPLOMAD	AR CAPAC 5 AÑOS. DO EN SAL	ITACIÓN I	EN CUALQUIE	R ESTRATEG	IA SANITAR	IA DEL M	INISTERIO		
3			AllVITI	DE DOLLAR	MAS. (REQUI	EKE DOCUI	MENTACI	ON SUST	ENTATORIA).	
	OFIMATICA	NO	BASICO	DE DOMINIO	The second secon		Wa	NIVEL	DE DOMINIO	
	WORD	APLICA	X	INTERNIEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	EXCEL		X			INGLES	X			
ylara	POWER POINT		X							
CEP 6	EXPERIENCE INDIQUE LA CENTRE DE CENT	IA GENER	TOTAL DE	AÑOS DE EXPI	ERIENCIA LABO	DRAL; EN EL :	SECTOR F	PÚBLICO		
35 E	SERVICIOS ((CAS), Y R	ESOLUCI	ES EN LA PRO ONES 276	DFESIÓN SUS	TENTADO (CON CON	TRATOS	ADMINISTRA'	TIVOS DE





A.) MARQUE EL <u>NIVEL MÍNIMO DE PUESTO</u> QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE **EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO**; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

ON COC. LACOTOR CO. LACOTOR CO

EXPERIENCIA MÍNIMA 06 MESES EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

X SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.



EXPERIENCIA MÍNIMA 06 MESES EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276

HABILIDADES O COMPETENCIAS CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

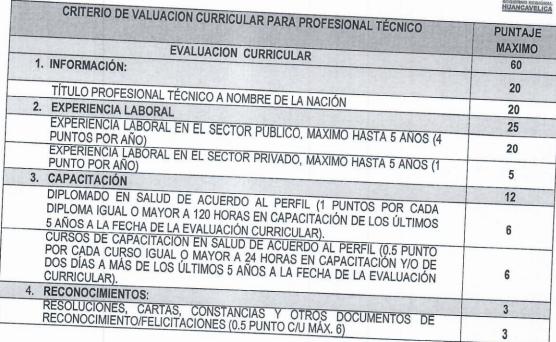


EVALUACION CURRICULAR (60 PTOS)

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONALES DE LA SALUD CON FUNCIÓN ASISTENCIAL EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONALES DE LA SALUD CON	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR 1. INFORMACIÓN:	60
	25
TÍTULO PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACIÓN CERTIFICADO DE ESPECIALIZACION	20
CONSTANCIA DE TERMINO DE ESPECIALIZACION	2
CERTIFICATION DE MAESTRIA CONTITUIA	1
CONSTANCIA DE TÉRMINO DE MAESTRIA	3
2. EXPERIENCIA I ABORAL	1.5
EXPERIENCIA I ABORAL EN EL SECTOR RUDUOS	20
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRIVARO ANDIO	15
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (1 PUNTO POR AÑO)	5
3. CAPACITACIÓN	
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTOS POR CADA	12
5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN DE LOS ÚLTIMOS	6
CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (0.5 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE CURRICULAR). 4. RECONOCIMIENTOS:	6
" ILLOONOONNENTOS	3
RESOLUCIONES, CARTAS, CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS DE	3
RECONOCIMIENTO/FELICITACIONES (0.5 PUNTO C/U MÁX. 6)	3













LA PRESENTE ETAPA ES UN COMPLEMENTO DE LA ETAPA ANTERIOR, EXPLORÁNDOSE EN EL POSTULANTE SU PERSONALIDAD, CONOCIMIENTOS GENERALES, EXPERIENCIA EN EL CARGO, RASGOS DE CARÁCTER, ASPIRACIONES E INTERÉS ENTRE OTROS, ASPECTOS.



FORMULARIO DE EVALUACION PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES :	
CARGO AL CUAL POSTULA:	
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTA HUAYTARÁ	ARÁ - UNIDAD EJECUTORA 007 GERENCIA SUB REGIONAL
FECHA:/	



FACTORES A EVALUAR	TOTAL
I. ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL MIDE LA PRESENCIA, LA NATURALEZA EN EL VESTIR Y LA LIMPIEZA DEL POSTULANTE. MIDE EL GRADO DE SEGURIDAD Y SERENIDAD DEL POSTULANTE PARA EXPRESAR SUS IDEAS, TAMBIÉN EL APLOMO Y CIRCUNSPECCIÓN PARA ADAPTARSE A DETERMINADAS CIRCUNSTANCIAS. MODALES.	10 MÁX.
I. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA PROFESIONAL MIDE EL GRADO DE CAPACITACIÓN QUE HA DESARROLLADO EL SERVIDOR DE ACUERDO AL CARGO A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA REQUERIDA, ASIMISMO LA EXPERIENCIA LABORAL ANTERIORIDAD.	15 MÁX.





	HUANCAVEL
5 MÁX.	
10 MÁX.	

(a)	O REGION G	
1000	CPC: 1202	
Salking.	Miguel A	
170	Manual TRACION CT	
	NVCANC	

PUNTAJE TOTAL	
TOTAL TOTAL	40
	40











ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA DE LOS DATOS DEL POSTULANTE

Vietor GO Victor Miguel Navaro	Yo, identificado (a) con DNI N°, con domicilio en
Desarrollo Hudiano	JURAMENTO, la autenticidad de los datos consignados en la hoja de vida presentada para el presente PROCESO CAS N° 001- 2022/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP, para mi participación como, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.
Claudia J. Condeña Fichinua BIÓLOGO C.B.P. N°9001	Así mismo me comprometo a entregar a la comisión evaluadora los documentos originales, si así lo estima conveniente. Huaytaráde mayo de 2022.
GENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA dad Operativa Red de Salud Huayara HIT Cus aro A tunga Jayo CEP 62500	Firma





ANEXO Nº 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDOS – RNSDD.

OR RECOMMENDATION OF THE PROPERTY OF THE PROPE	Por la presente, Yo	juramento no tene forme AL REGISTRO OS – RNSDD (*)
Desarrollo NUMBER NU	Lugar y fecha,	
a J. Condeña Jichihua BIÓLOGO C.B.P. N°9001	Firma	Huella Digital

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2017-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la "Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y despido – RNSDD" en ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto a los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán se descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.





ANEXO N°03

DECLARACION JURADA DE DOBLE PERCEPCION DEL ESTADO

	Yo,		·····	
TO REG	identificado con	DNI No	con	dirección dominitaria.
Navarro	el Distrito:		Provinci	·····en
ANCAVELLE P	Departamento/Regi	ón):	Flovincia	a:
	DECLARO BAJO J	URAMENTO		
R NO REGION G	1. Que, tengo con	ocimiento que nin	gún funcionario o	servidor público puede
Desarrollo Homano	desempeñar más de	un empleo o cargo	público remunerado	o, con excepción de uno
Homano S	o mas por funcion d	ocente.		
ANCAVELICA	2. Que, en la actuali	dad (NO) percibo re	emuneraciones a ca	rgo del Estado
	o. Que, en la actua	alidad (SI) percibo	remuneraciones a	cargo del Estado en
13				F1
ichih 300 1000	Cargo de		en la cond	ición de () Nombrada (
O DO N) Contratado; en el c	ual percibo los sigu	entes ingresos: mar	que con (X).
Condeil BIÓ C.B.P.	Remuneración	Dietas	Incentivos	
1400	Otros		laborales	Honorarios
	Otros			
	Formulo la presente	deal		
6	veracidad previsto on	declaracion jurada	en virtud al princi	pio de presunción de
Valve Valve	Administrativo Genera	anchede serie	neral 1.7 y 42° de la	Ley de Procedimiento
M. House	legales v/o penales qu	ile corresponden de	.ey № 27444, sujetá	ndome a las acciones
After N ENF	en caso de verificarse	su falsedad	acuerdo a la legisla	ción nacional vigente,
1		ou iulooddd.		
GO GOOD			Huaytará	
Emzi Lio			riuaytara,	de mayo del 2022.
	Firma.	_		





ANEXO N°04

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

CPC Victor Navarro	Identificado (a) con D.N.I. Nº, y domicilio actual
	DECLARO BAJO JURAMENTO:
O THANCAVELLE	Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, NO SI segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la Gerencia Sub Regional Huaytará o miembros del Comité.
hishua 01	En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.
Chaudia J. Condeia Pia BIÓLOGO C.B.P. Nº 90	Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
	Cargo que ocupa
AYTARA fuaytara fuaytara Jayo RiA	El grado de parentesco
Operative Red de Salud Hu Gréstovo Atungo En Andre en Brierme	Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad. Huaytará,de mayo del 2022.
GEREN Unidad Emil	
	(Firma) Huella digital (Indica dereals)
	(índice derecho)





ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

United States	Yo,		policiales, p	benales y de b	uena salud)	
ASVANCAVELLE	identificado enbajo juramento	(a) con	D.N.I.	N°	······,	domiciliado
Desarrollo A Pormano	No registNo registGozo de	ro antecedentes ro antecedentes buena salud.	s policiales. s penales.			Declaro
Caludia J. Condeña Fichihua BIÓLOGO C.B.P. N°9001	Firma				Huella	Digital

CENTRAL HUANTARA

And Operative Red Good, Huantara

And Good Attinger Jayo

CEP 62500





ANEXO Nº 06

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS - REDAM

	Por	la	Presente,	Yo
Navaro Anguer An	ejecutorias. o ad mantener deud	declaro bajo Jura, declaro bajo Jura, declaro bajo Jura, a sea por obligaciones alimercuerdo conciliatorio con calidadas por pensiones alimentarias ripción del suscrito en el Regis, o.	mento No tener de ntarias establecida d de cosa juzgada,	udas por concepto s en sentencias o así como tampoco
Desarrollo ACAVELCA		a,		
Chaudia R. Condeina Richina BIÓLOGO C.B.P. N°9001	Firma			Huella Digital
Cauthia ? Condeña fu BIÓLOG C.B.P. Nº 90	Firma			-Juella Digital





ANEXO 07

DECLARACIÓN JURADA DE PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS Y/O PERSONA CON DISCAPACIDAD.

Miguel	Documento Nacional de Identidad №	on de	CC
Navarro	. de	nacio	omicil palida
MANGAVELCE	profesión, mayor de edad, de estado civil		
	elegibilidad para desempeñarme como_	requisit	tos d
E NO REGIONALE O	DECLARACIÓN JURADA lo siguiente: manifiesto con	caráct	_
Humano 37	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD		
MANCAVELICA	(Marque con una "x" la respuesta)		
1.00	PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	N
ihua 11	Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la		NC
1000 N° 9001	1 20070, Ley General de la Persona con Discapacidad	1	
N. C.	acreditación correspondiente del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.	1	
1550	- Tapadidad Cililido poi el CONADIS.	1	
8 8 8			
S.Com.			
die 9. Com	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS ELIERZAS ARMAD		
Saludia 9. Con			
Chaudin 3.Com	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta)		
Chaudiu 3. Con	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	PAS	NO
Chaddin 3.Com	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad sen la	PAS	NO
Unsydera Chaladia J. Com	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de	PAS	NO
Ud Husytara Chaudia 3.Com	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para estableces.	PAS	NO
Childia 3.Com Salud Husytara Salud Husytara Salud Husytara B C.B. C.B.	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para estableces.	PAS	NO
do Salud Huaytara (Anidia 3.Con ed de Salud Huaytara (Con ed Salud Huaytara (Con ed Salud Huaytara ed de Salud Huaytara ed Gestor ed	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública.	PAS	NO
Caudia 9.Com Wa Ked de Salud Husytara Caudia Aldra Gara Caudia Aldra Gara Carda Aldra Gara CEP 62500	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de la servicio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de las Fuerzas Armadas y quenta con el la concurso de la co	PAS	NO
Peratus And de Salud Huaytara (Anddin 3. Con Sur And de Salud Huaytara (Sur Andrew And	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública.	PAS	NO
ENCIA SUB PATRIONAL HUANTARA and Operative And de Salud Huaytara and Operative And de Salud Huaytara and Cautarion Substance Jayo c.B.	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de	PAS	NO
Gerencia sue Rydional Huaytara Unidad Operativa Red de Salid Huaytara Emil Guylano Atkinga Jayo Ucentralo e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de	PAS	NO
GERENCIA SUB RECIONAL HUAVITARA Unidad Operativa Red de Salud Huaytara Unidad Operativa Red de Salud Huaytara Emil Guylavo Atulnga Jayo LUCENCANDO EN ENFERMERIA	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.	SI	
GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA Unidad Operativa Red de Salud Huaytara Unidad Operativa Red de Salud Huaytara Emil Guyl auto Attanga Jayo Uncentralo Cep e2500	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de	SI	
GERENCIA SUB RESIDUAL HUAVTARA Unidad Operativa Red de Salud Huaytara Unidad Operativa Red de Salud Huaytara Emil Guylcuvo Atchnga Jayo LICENTANO ENPERMERIA CEP 62500	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.	SI	
GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA Unidad Operativa Red de Salud Huaytara Unidad Operativa Red de Salud Huaytara Emil Guylavo Atlanga Jayo Licencia Cep e2500	BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMAD (Marque con una "x" la respuesta) PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.	SI	NO 022.

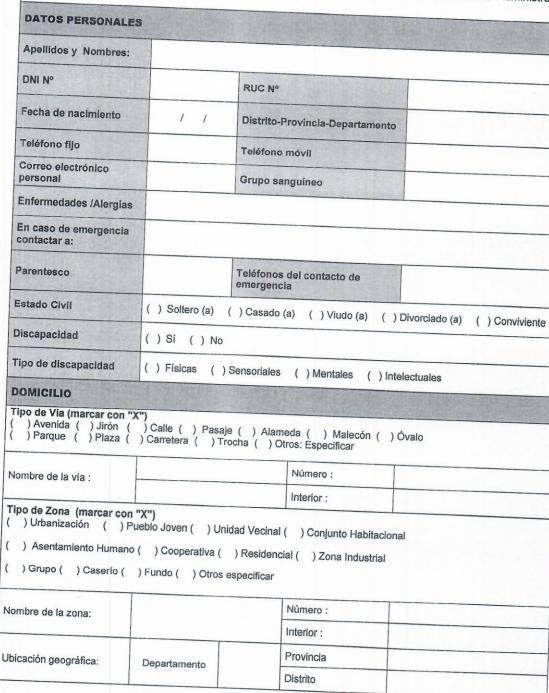




ANEXO № 08 FICHA ÚNICA DE DATOS.

FICHA ÚNICA DE DATOS

El Comité de la Convocatoria CAS de la Gerencia Sub Regional, solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV general.















Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)

Apellidos y Nombres:		echa miento	Número de DNI	Parentesco	Institución/ Entidad en la que labora presta servicios
	1	1			Servicios
	1	1			
	1	1			
	1	1			
	1	1			
ATOS PROFESIONALES	ACAI	ÉMICOS			

Profesión				
Fecha de Colegiatura			Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	1	1	N° de Colegiatura	

Centro de Estudios Especialidad Inicio/Término Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*

1

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)

Centro de Estudios Especialidad Inicio/Término Mivel alcanzado (Magíster/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*

/







	N E	0/
	LIN'S	Jay
	SE	. Z W
	NAL e Sal	ung VFER
_	0.0	1
	Va R	1000
	ASL	CIAL
	NO D	SEN SEN
	23	Emz



Institución / Empresa



* En caso ser estudiante i	indicar Ciclo / Año de e	tudios.	
Especialización - Diplon	nados		
Centro de Estudios	Materi	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		1	
		1	
		/	17 127
En caso ser estudiante inc	dicar Cialo / A = -1	I I	
	dical Ciclo / Ano de es	dios.	
ursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		1	
		/	
		1	
n caso ser estudiante indi	Cor Ciple / A # - 1		
OMAS		08.	
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
OS LABORALES			
US LABURALES			

Cargo - Actividad desempeñada

Término

Inicio









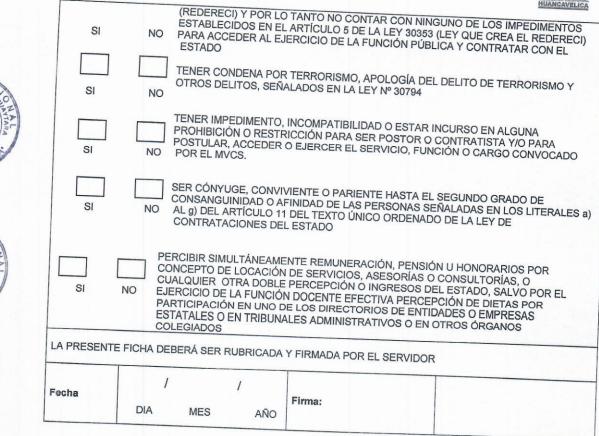


GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA
Unidad Operativa Red de Salud Huaytara
Emil Gustativo Atunga Jayo
'ICENCIADÓEN ENFERMERIA

			HUANCAVE
		1 1	1 1
		1 1	1 1
		1 1	1 1
		1 1	1 1
		1 1	1 1
		1 1	1.1
		1 1	1 1
		1 1	1 1
		1 1	1 1
		1 1	1 1
abores de do	Cencia		
Centro de Er	nseñanza Curso Dictado	Inicio	Término
		1 1	1 1
		11	1 1
		1 1	1 1
		1 1	1 1
		11	1 1
SI SI SI	REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES NO REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVAL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SER (REDAM) ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDOR	RES ALIMENTARIO	(RNSCC)
	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOG	ADOS SANCIONA	DOS POP
	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOG MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso correspondo ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SA	onda)	













GERENCIA STA REGIONAL HUAYTARA
Unidad Operalla Red de Salud Huaytara

Emil Guyduo Atunga Jayo

LICENCIADO EN ENFERMERIA

CEP 62500